

CURSO 2020/2021 IKASTURTEA *

IKASTETXEKO KONTINGENTZIA PLANA

PLAN DE CONTINGENCIA EDUCATIVA DE CENTRO



- * Gida hau **nahitaez** irakurri behar dute Ikastetxeko irakasle guztiek eta irakasle ez direnek ere.

- * La lectura de esta guía **es obligatoria** para todo el personal docente y no docente del colegio.

AURKIBIDEA

ÍNDICE

1- Sarrera/ Introducción	4
2- Haurtzaroa laguntzen dugun pertsonen funtsezko zeregina. Papel fundamental de las personas que acompañamos infancia.	5
3- Ikastetxeko arduraduna COVID-19ren aurrean/ Figura del Responsable de Centro ante el COVID-19	9
4- Segurtasun eta higiene-neurriak/ Medidas de seguridad e higiene	13
4.1 - Eskuak garbitzea/ Lavado de manos	13
4.2 - Maskarak, pantailak eta eskularruak/ Mascarillas, pantallas y guantes	15
4.3 - Gel hidroalkoholikoa/ Gel hidroalcohólico	19
4.4 - Temperatura hartzea/ Toma de la temperatura	19
4.5 - Ikastetxeko garbiketa/ Limpieza del Centro	20
4.6 - Ateak, leihoak eta eskailerak/ Puertas, ventanas y escaleras	21
4.7 - Espazioak aireztatzea/ Ventilación de los espacios	22
4.8 - Protokoloa COVID-19 kasu baten aurrean/ Protocolo ante síntomas compatibles con el COVID-19	22
4.9 - COVID-19ren aurrean kalteberak diren irakasleak eta ikasleak/ Profesorado y alumnado vulnerable ante el COVID-19	26
5- Sektore blokeagarriak eta bizikidetza-talde egonkorrik/ Sectores bloqueables y grupos estables de convivencia	28
6- COVID-19ren osasun-krisiaren aurrean aurreikusitako egoerak Escenarios contemplados frente a la crisis sanitaria del COVID-19	32
6.1 - 1. egoera: "Normaltasun berria" / Escenario 1: "nueva normalidad"	32
6.2 - 2. egoera: sektoreen blokeo indartua / Escenario 2: bloqueo reforzado de sectores	36
6.3 - 3. egoera: sektoreak erabat blokeatuta/ Escenario 3: bloqueo total de sectores	38
6.4 - 4. egoera: aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera uztea eta ikastetxea ixtea/ Escenario 4: cese de la actividad lectiva presencial y cierre del Colegio	41

7- Antolamendu-neurri orokorrak/ Medidas organizativas generales	42
7.1 - Ikasleen sarrerak eta irteerak/ Entradas y salidas del alumnado	42
7.2 - Ikasleen joan-etorriak eraikinaren barrualdetik/ Desplazamientos del alumnado por el interior de los edificios.	55
7.3 - Ikasgelen erabilera/ Uso de las aulas	56
7.4 - Jagoletzak/ Guardias de aula	58
7.5 - Jolasaldiaren kudeaketa eta jolastokien erabilera/Gestión del tiempo de recreo y uso de los patios	59
7.6 - Komunen erabilera/ Uso de los baños	65
7.7 - Irakasleei eta AZLei buruzko neurriak/ Medidas en relación al profesorado y el PAS	67
7.8 - Familiei eta ikastetxez kanpoko pertsonei buruzko neurriak/ Medidas en relación a las familias y personas ajena al Centro	69
8- Zerbitzu osagarrien antolaketarako neurriak/ Medidas organizativas de los servicios complementarios	70
8.1 - Goiztiarren gela/ Aula de madrugadoras	70
8.2 - Eskola jantokia/ Comedor escolar	70
8.3 - Eskolaz kanpoko jarduerak/ Actividades extraescolares	74
9- Antolakuntza-neurri akademikoak/ Medidas organizativas académicas	76
9.1 - Gaitasun digitala indartzeko plana/ Plan de refuerzo de la competencia digital	76
9.2 - Programazio didaktikoak/ Programaciones didácticas	78
9.3 - Ikasle eta irakasleentzako hornidura teknologikoa/ Dotación tecnológica para el alumnado y el profesorado	79
9.4 - Tutoretza arreta-plana, aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero/ Plan de atención tutorial en caso de cese de la actividad lectiva presencial	80
9.5 - Aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero arreta akademikoa emateko plana/ Plan de atención académica en caso de cese de la actividad lectiva presencial	81
10- Plan hau betetzea/ Cumplimiento del presente Plan	85
11- Plan hau egunерatzea/ Actualización del presente Plan	86

1 Sarrera

Introducción

Mendigoitiko Kontingentzia Plan hau Nafarroako Gobernuko Hezkuntza Departamentuak emandako jarraibide espezifikoei jarraituz egin da, eta 2020-2021 ikasturterako aurrez aurreko hezkuntza-jarduera garatzeko Prebentzio eta Antolaketa Protokoloa osatzen du.

Helburuak:

- 1.** Prest egotea COVID-19ren osasun-krisiak ikastetxeari 2020/2021 ikasturtean plantea diezazkiokeen egoerak baino lehen.
- 2.** Ikasleen, irakasleen eta administrazio eta zerbitzuetako langileen higiene-, garbitasun- eta segurtasun-baldintzak bermatzea eskola-orduetan eta eskolaz kanpoko orduetan.
- 3.** Familiei behar bezala informatzea aldi horretan jarduera akademiko presentziala eta ez-presentzialaren inguruau planifikatutako garapenari buruz.

El Presente Plan de Contingencia de Mendigoiti se ha elaborado siguiendo las directrices específicas dadas por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra y complementa el Protocolo de Prevención y Organización para el desarrollo de la actividad educativa presencial para el curso 2020-2021.

Objetivos:

- 1.** Estar preparados antes los diferentes escenarios que la crisis sanitaria del COVID-19 pueda plantear al Centro durante el curso académico 2020/2021.
- 2.** Garantizar las condiciones higiénicas, de limpieza y de seguridad personal de alumnado, profesorado y personal de administración y servicios durante las horas lectivas y no lectivas.
- 3.** Informar adecuadamente a las familias en relación al desarrollo planificado de la actividad académica presencial y no presencial durante el citado periodo.

2 Haurtzaroa laguntzen dugun pertsonen funtsezko zereginak.

Papel fundamental de las personas que acompañamos a la infancia.

Dokumentu honetan jasotako antolaketa-neurri asko gogorrak edo harrigarriak izango dira ikasleentzat, batez ere adin txikiko ikasleentzat. Garai zailak bizitza tokatzen zaigu, sormenezko konponbideak dakartzatenak.

Badakigu hori eskolako harreman-bizitza pobretzea dela, eta espazioak sektorizatzeak dinamika itxiegiak sor ditzakeela, baina uste dugu behin-behineko neurriak direla, pertsonak babesteko pentsatu behar direnak, eskolan bizitza ahalik eta lasterren berreskuratu ahal izateko itxaropenarekin.

Bizikidetza-talde egonkorak ere, agian, harreman biziagoak sortzeko aukera emango du, dinamika egonkor eta jarraituak ezarriz eta, agian, elkarrizketarako, pentsatzeko eta esperientziak eta ezagutzak partekatzeko espazio gehiago berreskuratuz.

Familiei biziki eskatzen diegu etxetik lagundi dezazuela neurriak azaltzen eta helarazten, betiere ikuspegi positibotik eta guztiun artean zaintzeko asmoz.

Ezinbestekoa da ereduarekin eta beharrezko lasaitasunarekin irakastea, haurren beharrei eta bzipenei erantzutea eta lotura seguruak ezartzeko arreta berezia jartzea. Lasaitasuna eta segurtasuna transmititzea. Eskola gune sozial, emocional, sanitario eta fisiko babestuarekiko konfiantza izatea.

Orain inoiz baino gehiago eskatzen zaigu eguneroko bizitzako errutinak ezartzear, hala nola higiene pertsonaleko eta inguruneko errutinak. Zaintza pertsonaleko eta kolektiboko taldearen bizitzan errutinak sartzeko aprobetxatuko dugu, eta, horregatik, bizikidetza-talde egonkorretako bizitza taldearen bizitza-errutina horiek kontuan hartuta ezarri beharko da, eta ongizate, segurtasun eta higieneko erritualak eta errutinak barne hartu beharko dira, norberaren, bestearen eta ingurunearen zaintzaren hezkuntza-esperientzia gisa. Kontuan hartuak, lagunduak eta babestuak sentitzea eta horretan laguntzea.

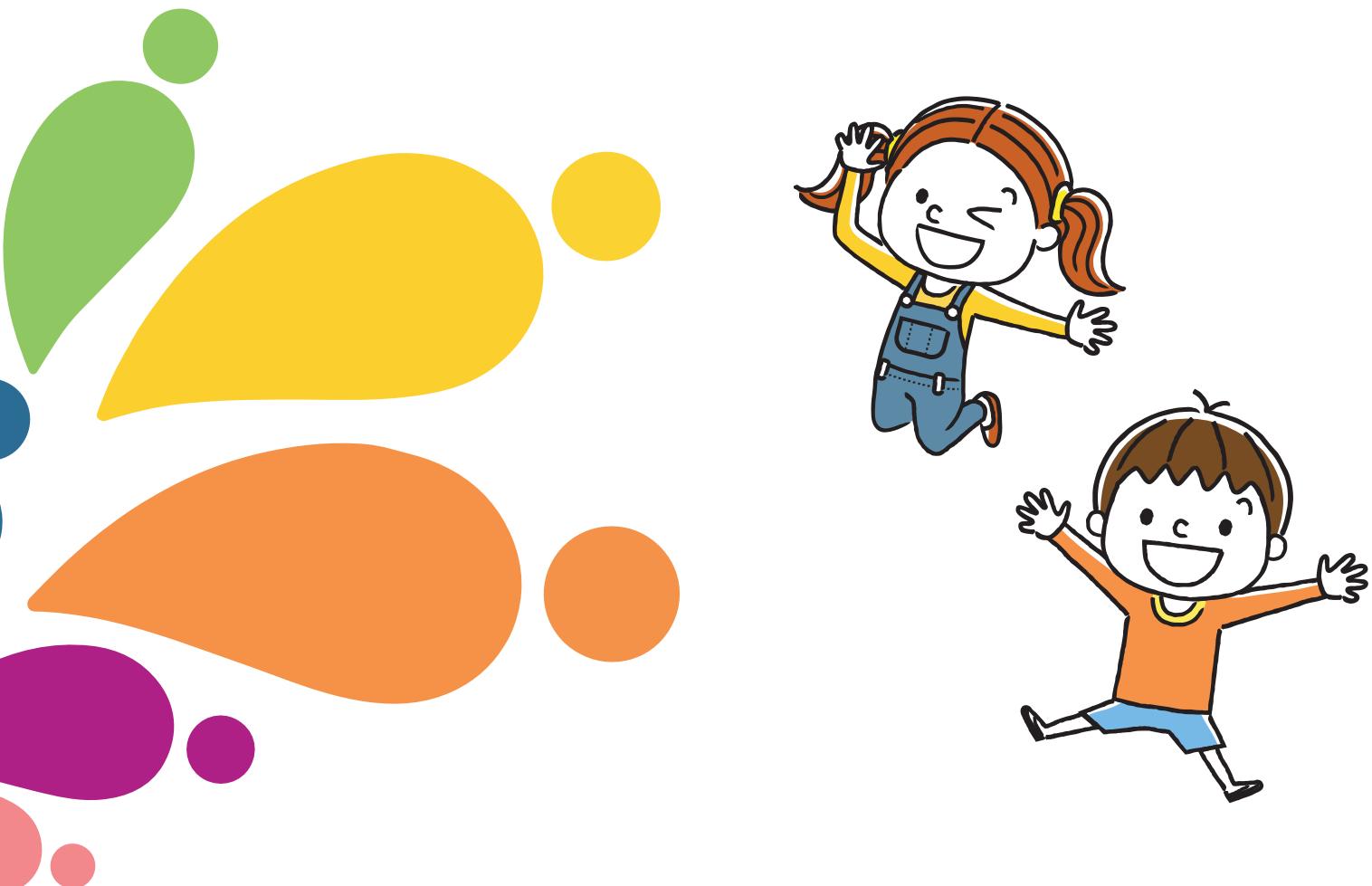


Kontaktua, beharbada, inoiz baino garrantzitsuagoa da, eta pertsonen arteko kontaktu segurua nolakoa izan behar den landu behar da. Funtsezkoa eta ezin-bestekoa deritzogu harreman hori bermatzeari, bestela haurtzaroan distantzia soziala mantentzeak izan ditzakeen ondorio psikologiko eta emozionalak onartezinak dira.

Beti agurtzea, modu berriak adostuz eta elkarrekin sortuz, elkarri begietara begiratuz komunikatzea, kide izatearen sentimendua, ekarpena eta garrantzia garatzea, ikusiak direla kontzientzia izatea... gure segurtasun-esparrua sortzea eta transmititzea komunitate osoak bere gain hartu behar dituen konpromisoak dira.

Beraz, konpetenzia emozionalak lantzea oso garrantzitsua izango da ikasturte hasieratik. Ikasleei bizi dugun eta biziko dugun egoera honen iragana, oraina eta etorkizuna integratzen laguntzea.

Geletan, ikasturtearen hasieran, espazioak irekiko dira sentitutakoa, bizitakoa eta hautemandakoa ikasleekin irudikatzeko. Ateak eraikitzea (dinamika) iraganean eta orainean ikasitakoaz jabetzeko, eta azken finean, etorkizunari asertibilitatez eta begirunez begiratzeko, laguntzen dugun haurtzaroari ondo datorkion eskola atsegina eta errespetuzkoa berreskuratzeko.



Muchas de las medidas organizativas contempladas en este documento van a ser duras o chocantes para el alumnado, sobre todo aquel de corta edad. Nos toca vivir tiempos difíciles que implican soluciones creativas.

Sabemos que esto es un empobrecimiento de la vida relacional de la escuela y que la sectorización de los espacios puede generar dinámicas excesivamente cerradas pero entendemos que son medidas provisionales que hay que pensar para proteger a las personas, con la esperanza de que se pueda recuperar la vida en la escuela lo antes posible.

También el grupo estable de convivencia quizás permitirá generar relaciones más intensas, estableciendo dinámicas estables y continuadas y recuperar quizás más espacios para la conversación, para pensar y compartir experiencias y conocimientos.

Pedimos encarecidamente a las familias que colaboréis desde los hogares explicando y transmitiendo las medidas, siempre desde un plano positivo y con ánimo de cuidarnos entre todas y todos.

Es imprescindible enseñar con el ejemplo y con la calma necesarias, atender necesidades y vivencias de la infancia y prestar especial cuidado a establecer vínculos seguros. Transmitir calma y seguridad. Confianza en la escuela como espacio social, emocional, sanitario y físico protegido.

Ahora más que nunca se nos pide instaurar rutinas de vida cotidiana como las rutinas de higiene personal y del entorno. Aprovecharemos para introducir rutinas en la vida del grupo de cuidado personal y colectiva y por ello la vida en los grupos estables de convivencia deberá establecerse teniendo presente

estas rutinas de vida del grupo e incluir rituales y rutinas de bienestar, seguridad e higiene pensados también como experiencias educativas del cuidado personal, hacia las demás personas y del entorno. Que se sientan atendidas y atendidos, acompañadas y protegidas y que contribuyan a ello.



El contacto es quizás más importante que nunca y hay que trabajar cómo es un contacto seguro entre las personas. Creemos fundamental e imprescindible poder garantizar este contacto, de otra manera las consecuencias psicológicas y emocionales que puede tener en la infancia mantener una distancia social son inasumibles.

Saludarnos siempre, acordando y cocreando nuevas formas, comunicarnos mirándonos a los ojos, que desarrollen sentimiento de pertenencia, contribución e importancia, conciencia de que son vistas y vistos... generar nuestro espacio de seguridad y transmitirlo, son compromisos que tenemos que asumir toda la comunidad.

Por tanto, el trabajo de las competencias emocionales será muy importante desde el inicio de curso. Ayudar al alumnado a integrar el pasado, presente y futuro de esta situación vivida, que vivimos y viviremos.

En las aulas, a principio de curso, se abrirán espacios para plasmar con el alumnado lo sentido, vivido y percibido. Construir puertas (dinámica) para la toma de conciencia de lo aprendido en el pasado, el presente y, en definitiva, mirar el futuro con asertividad y con la mirada puesta en recuperar la escuela amable y respetuosa que sabemos que sienta bien a la infancia que acompañamos.



3 Ikastetxeko arduraduna COVID-19ren aurrean.

Figura del Responsable de Centro ante el COVID-19

Ikastetxeko Zuzendaritza Taldeari dagokio COVID-19ren eremu bakoitzeko erreferentziazko arduradunaren zeregina bere gain hartuko duen sektore blokeagarri bakoitzeko irakasle bat izendatzea. Hauek zuzendaritzakoekin batera hartuko dute ardura.

Sektore Blokeagarria	Arduraduna
3 URTEKO PASABIDEA ETA KOMUNAK	HHKO LAGUNTZA 1
4 eta 5 URTEKO PASABIDEAK ETA DAGOZKIEN KOMUNAK	HHKO LAGUNTZA 2
1.MAILAKO PASABIDEA ETA DAGOZKIEN KOMUNAK	INGELESA IRAKASLE 1
2.eta 3. MAILAKO PASABIDEA ETA DAGOZKIEN KOMUNAK	LH KO LAGUNTZA
4.5. eta 6. MAILAKO PASABIDEA ETA DOGOZKIEN KOMUNAK	INGELESA IRAKASLE 2

Honako eginkizun hauek izango dituzte:

- Higiene- eta garbiketa-neurrien ezarpena eta jarraipena ziurtatzea.
- Eskuak maiz garbitzea:
 - ▶ Eskuak garbitzeari buruzko infografiaren presentzia ziurtatzea.
 - ▶ Eskuak lehortzeko xaboi likidoaren eta paperaren banagailuak daudela ziurtatzea.
 - ▶ Alkohol-oinarriko desinfektatzailearen hornidura ziurtatzea
- Zabor-poltsaz estalitako paperontziak daudela ziurtatzea kontingentzia-planean zehaztutako sektore blokeagarrietan.
- Banantze-oztopo fisikoak (bionboak) behar bezala ezartzen direla egiazatzea.
- Petril, arreta-leihatiletan eta abarretan distantziaren mugaketa betetzen dela ziurtatzea.

- Irakasleentzako eta irakasle ez diren langileentzako babes-materialaren hornidura ziurtatzea, haien lanaren arabera.
- Pertsonen zirkulazioari buruzko antolaketa- eta seinaleztapen-neurriak betetzen direla egiaztatzea (instalazioen sarbidea, desplazamendua eta ebakuazioa).
- Komun batetik gertu dagoen espazio itxi bat dagoen eta beharrezkoa den hornidura egiaztatzea. Espazio hori aldi baterako isolamendu-espazio gisa erabiltzeko baino ez da erabiliko. (Familia gel).
- Birusaren hedapenari eusteko prebentzio-neurriak zabaltzea:
 - ▶ Eguneratutako informazioa hezkuntza-komunitateko kide guztiei helaraztea.
 - ▶ Ikasgeletan eta eremu estrategikoetan koronabirusaren prebentzioari buruzko infografiaren presentzia bermatzea.

Figura horrek dituen eskumenak eta erantzukizunak ikusita, Zuzendaritza Taldeak zeregin hori bere gain hartzea erabaki du. Lehenik eta behin, zuzendariak hartuko du bere gain zeregin hori, arduradun nagusia den aldetik, eta hark, aldi berean, eginkizun horien zati bat taldeko gainerako kideen esku utziko du, une jakin batzuetan egokitzat jotzen duenaren esku egoteaz gain.



Corresponde al Equipo Directivo del Centro el nombramiento de un/una docente que asuma la tarea de Responsable de referencia del COVID-19 de cada uno de los sectores bloqueables.

Sector bloqueable	Responsable
PASILLO Y BAÑOS DE 3 AÑOS	APOYO 1 INFANTIL
PASILLO Y BAÑOS DE 4 Y 5 AÑOS	APOYO 2 INFANTIL
PASILLO Y BAÑOS DE 1º DE PRIMARIA	PROFESORADO INGLÉS 1
PASILLO Y BAÑOS DE 2º Y 3º DE PRIMARIA	APOYO PRIMARIA
PASILLO Y BAÑOS DE 4º, 5º Y 6º DE PRIMARIA	PROFESORADO INGLÉS 2

Este personal docente junto con el equipo directivo, se ocupará de las siguientes funciones:

- Asegurar la implantación y seguimiento de medidas de higiene y limpieza.
- Lavado frecuente de manos:
 - ▶ Asegurar la presencia de la infografía relativa al lavado de manos.
 - ▶ Asegurar la existencia de dispensadores de jabón líquido y papel para secado de manos.
 - ▶ Asegurar la dotación de desinfectante de base alcohólica
- Asegurar la existencia de papeleras recubiertas con bolsas de basura en los sectores bloqueables definidos en el plan de contingencia.
- Comprobar la correcta implantación de barreras físicas de separación (Biombos)
- Asegurar que se cumple la delimitación de distancia en mostradores, ventanillas de atención, etc.
- Asegurar la dotación de material de protección para el personal docente y no docente, según su labor.

- Comprobar que se cumplen las medidas de organización y señalización relativas a la circulación de personas (acceso, desplazamiento y evacuación de las instalaciones).
- Comprobar la existencia y la dotación necesaria de un espacio cerrado y próximo a un aseo, que se destinará exclusivamente para ser empleado como espacio de aislamiento temporal. (Aula de Familia)
- Difundir las medidas preventivas relativas a la contención de la expansión del virus:
 - ▶ Actualizar y difundir el Plan de Contingencia, teniendo en cuenta la situación actual de cada momento.
 - ▶ Asegurar la difusión de las correspondientes medidas de seguridad al personal ajeno al centro.
- Facilitar que la información actualizada llegue a todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- Garantizar la presencia en aulas y zonas estratégicas de la infografía relativa a la prevención del coronavirus.

Vistas las atribuciones y responsabilidades que tiene esta figura, el Equipo Directivo ha decidido asumir como propia esta tarea, en primer lugar, por parte de la Directora como responsable máxima, quien a su vez delegará parte de estas funciones en los demás miembros del equipo, además de en quien considere oportuno en determinados momentos.



4 Segurtasun eta higiene-neurriak. Medidas de seguridad e higiene.

4.1 - Eskuak garbitzea/ Lavado de manos

Kutsaduraren aurkako prebentzio-neurri handiena eskuen higiene egokia da. Komun eta gela guzietan, eragiketa hori behar bezala nola egin behar den erakusten duten **infografiak** jarriko dira, eta ikasleei ikasturteko lehen egunean erakutsiko zaizkie.

Ikasleek eskuak urez eta xaboiz garbituko dituzte maiz eskola-egunean, irakasleak hala adierazten badie, eta, gutxienez, honako kasu hauetan:

- Haur Hezkuntzako ikasle guztiekin, ahal bada, modu ordenatu batean, eskuak garbituko dituzte gela barruan, ikasgelan dauden piletak edo konketak erabiliz. Eskuak paperezko eskuoihaltxoekin lehortuko dira beti.
- Lehen Hezkuntzako ikasleek eskuak higienizatuko dituzte gel hidroalkoholikoarekin, baita ikasgelan ere eta ura eta xaboiaz komuneko konketetan.
- Eragiketa horiek nahitaez egingo dira une hauetan:
 - ▶ Etxetik iritsi bezain laster. Sarreretan izango den gel hidroalkolikoa erabiliz. (HH, 3 urtekoak ez besteak, eta LH)
 - ▶ Gosaldu eta atsedenaldira jaitsi aurretik. Haur Hezkuntzan ura eta xaboiaz eta Lehen Hezkuntzan geletan dagoen gel hidroalkolikoa erabiliz.
 - ▶ Jolas-orduetatik igo bezain laster. Sarreretan izango den gel hidroalkolikoa erabiliz. (HH, 3 urtekoak ez besteak, eta LH)
 - ▶ Azken saioan, gelatik irten aurretik. Haur Hezkuntzan ura eta xaboiaz eta Lehen Hezkuntzan geletan dagoen gel hidroalkolikoa erabiliz.



La máxima medida de prevención frente al contagio es una correcta higiene de manos. En todos los baños y aulas, se colocarán **infografías** que muestren cómo ha de realizarse correctamente esta operación, así como se enseñará al alumnado el primer día del curso.

El alumnado se lavará las manos con agua y jabón con frecuencia durante la jornada escolar, siempre que se lo indique el/la docente y, al menos, en los siguientes supuestos:

- Todo el alumnado de Infantil, de manera ordenada, se lavará las manos, si es posible, dentro del aula, utilizando las piletas o lavabos disponibles. El secado de las manos se realizará siempre con toallitas de papel.
- El alumnado de Primaria se higienizará contundentemente las manos con gel hidroalcohólico, también dentro de su aula y con agua y jabón en los aseos.
- Estas operaciones se realizarán de manera obligatoria en los siguientes momentos:
 - ▶ Nada más llegar de casa. Con el gel hidroalcohólico que estará situado a las entradas (E. Infantil, salvo 3 años, y E. Primaria)
 - ▶ Previo al almuerzo y recreo. En Infantil con agua y jabón y en Primaria con el gel hidroalcohólico que estará en las aulas.
 - ▶ En cuanto hayan subido del recreo. Con el gel hidroalcohólico que estará situado a las entradas (E. Infantil, salvo 3 años, y E. Primaria)
 - ▶ Al final de la jornada, antes de salir del aula. En Infantil con agua y jabón y en Primaria con el gel hidroalcohólico que estará en las aulas.



4.2 - Maskarak, pantailak eta eskularruak/ Mascarillas, pantallas y guantes

Maskara erabiltzea, neurri osagarri bat da, eta ez da ezartzen diren gainerako prebentzio-neurrien ordezkoa; neurri nagusiak beti errespetatu beharko dira, hala nola urruntsa soziala, eskuen higiene zorrotza, aurpegia, ahoa, sudurra eta begiak ez ukitzea, eta eztul eta doministiku egitean aho-sudurrak estaltzea.

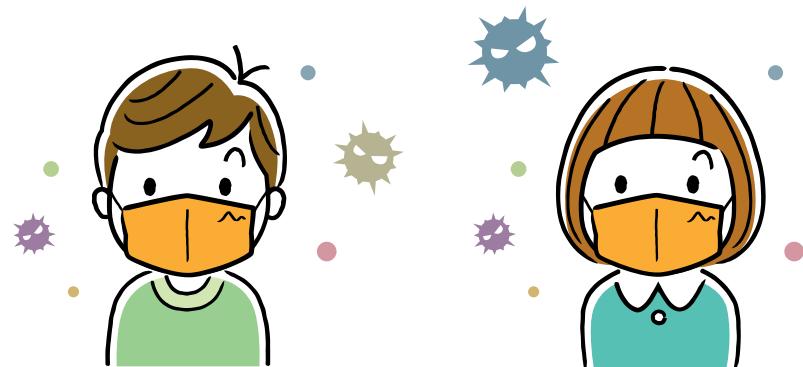
Eskola-barrutiko sarreratik (burdin hesiak zeharkatzen direnetik) eta bertan dagoen bitartean **erabili beharko da nahitaez**. Salbuespen-kasu hauek baino ez dira aurreikusten:

- Haur Hezkuntzako 3. maila arteko ikasleria bere bizikidetza-talde egonkorrarekin dagoenean.
- Bazkaria jaten ari diren bitartean.
- Jantokiko mahaian eseri ondoren, bazkatzeko behar den denboran.

Derrigortasun hori ikasleei (Lehen Hezkuntzako 1. mailatik aurrera bakarrik), irakasleei, administrazio eta zerbitzuetako langileei, familiei eta hezkuntza-komunitatetik kanpoko beste edozein pertsonari ere aplika dokieke. Segurtasun-neurri hori betetzen ez bada, berehala debekatuta egongo da eskola-esparrura sartzea. Ikaslearen kasuan, berehala deituko zaio familiari, dagokion maskara ekar dezaten.

Maskarak higienikoak izango dira, eta honako baldintza hauek beteko dituzte, dagokien profilaren arabera:

- IKASLEAK: sektore blokeagarri bakoitzak kolore desberdineko maskara bat erabiliko du, ikaslearen hezkuntza-maila erraz identifikatzeko. Gainera, kanpoaldean, eskuinaldeko goiko izkinean errotuladore ezabaezinarekin izen osoa eta abizenaren hasierako hizkia idatziko dira. Zeregin hori gelan egingo da, ikasturteko lehen egunean. Ikasle bakoitzak 2 maskara izan beharko ditu nahitaez, lehen aipatutako ezaugarriekin. Horiek etxetik tartekatuko dira, eskolara egunero joateko. Etxean egunero garbitu behar dira.



Maskarak erostea: maskara horiek erosteko eta familiei neurri hori errazteko, ikastetxeak, APYMA/ GURASO ELKARTEArekin lankidetzan, haien erosketa kudeatuko du homogeneoak izan daitezen, ezarritako ezaugarriak bete ditzaten eta haien kostua ahalik eta merkeena izan dadin. Bakarrik familia berrien kasuan, hasierako erosketa horren zenbatekoa familia bakoitzak emandako banku-kontuen bidez igorriko da. Kontu horiek ikastetxeren esku daude ikasturte hasieran, educa bidez. Ikasturtean zehar unitate berriak erosi eta/edo berritu behar badira, APYMA/GURASO ELKARTEAri eskatu eta hark emango ditu, eta horien zenbatekoa banku-transferentzia bidez bidaliko da, familia interesdunari jakinarazi ondoren.

- Irakasleak eta Administrazio eta zerbitzuetako langileak: kolektibo horien higiene-maskarak eskolak doan emango ditu.

Irakasleek ikastetxeko egoera eta espazio guzietan erabili beharko dituzte maskara horiek, irakaslea ikasgelako bizikidetza-talde egonkor batean sartuta dagoenean izan ezik (Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako taldeko tutorea).

Haur Hezkuntzako irakasle eta zaintzaileentzat baino ez da gomendatzen pantailak erabiltzea. Gainontzeko etapetan, ez da beharrrezkotzat jotzen erabiltzea, maskarak erabiltzearen ordezkoa ere ez den bezala. Haur Hezkuntzako Antolakuntza Blokeak ikasturtearen hasieran erabakiko du zentrotik pantaila horiek doan ematea nahi duen.

Azkenik, **eskularruak ez erabiltzea gomendatzen da**, segurtasun-sentsazio faltsua sortzen dutelako eta aurpegia ukitzeko arriskua dagoelako, eskuak lehenago garbitu gabe.



El **uso de la mascarilla**, debe considerarse solo como una medida complementaria y no como reemplazo de las medidas preventivas establecidas, que principalmente son distanciamiento social, higiene estricta de las manos y evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca y taparse al toser y estornudar.

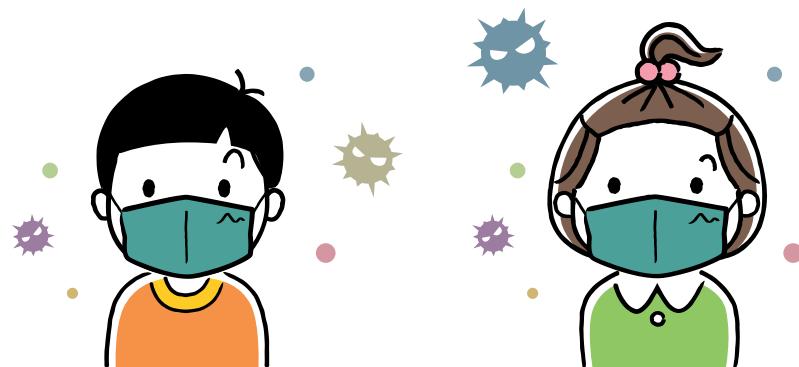
Su uso será **obligatorio** desde la entrada al recinto escolar (desde que se traspasen las verjas) y mientras se permanezca en él. Solo se contemplan los siguientes supuestos de excepción:

- Alumnado de Infantil cuando esté en clase con su grupo estable de convivencia.
- Mientras estén comiendo el almuerzo.
- Una vez sentados en su mesa del comedor, durante el tiempo imprescindible para la comida.

Esta obligatoriedad es extensible al alumnado (solo desde 1º de Primaria), el profesorado, el personal de administración y servicios, así como a las familias y cualquier persona ajena a la Comunidad Educativa. El incumplimiento de esta medida de seguridad supondrá la prohibición inmediata de acceso al recinto escolar. Cuando este supuesto se dé en un alumno/alumna, se llamará inmediatamente a la familia para que vengan a traer la correspondiente mascarilla.

Las **mascarillas serán de tipo higiénico**, cumpliendo las siguientes condiciones, en función del perfil al que se pertenezca:

- ALUMNADO: cada sector bloqueable usará una mascarilla de un color diferente, con la finalidad de identificar fácilmente el nivel educativo al que pertenece el alumno/alumna. Además, en la parte exterior, en la esquina superior derecha, figurará escrito con rotulador permanente el nombre completo y la inicial del primer apellido. Esta tarea, se realizará en clase, el primer día del curso. Será obligatorio tener dos mascarillas por alumna/alumno, con las características antes citadas. Estas, se irán intercalando desde el hogar para acudir al Centro con ellas diariamente. Es obligatorio lavarlas en casa todos los días.



Adquisición de mascarillas: para adquirir estas mascarillas y con ánimo de facilitar esta medida a las familias, el Centro, en colaboración con la APYMA/ GURASO ELKARTEA, gestionará su compra para que resulten homogéneas, cumplan las características establecidas y su coste sea lo más económico posible. El importe de esta compra inicial, solo será girado a las nuevas familias del colegio, a través de las cuentas bancarias facilitadas por cada familia y que obran en poder del Centro a través de EDUCA a principio de curso. Si durante el curso escolar, fuera necesario la adquisición y/o reposición de nuevas unidades, estas serán facilitadas a través de la APYMA/ GURASO ELKARTEA, girándose, entonces, nuevamente su importe mediante transferencia bancaria, previa comunicación de y a la familia interesada.

- PROFESORADO y PAS: las mascarillas higiénicas de estos colectivos serán facilitadas gratuitamente desde el Colegio.

El profesorado estará obligado a utilizar dichas mascarillas en todas las circunstancias y espacios del centro educativo excepto cuando el personal docente esté incluido en un grupo estable de convivencia dentro del aula (tutor/tutora de grupo de Educación Infantil y Primaria).

El **uso de pantallas solo se recomienda** para el personal docente y auxiliar-cuidador en **Educación Infantil**. En el resto de etapas, no se considera necesario su uso, como tampoco es un sustitutivo del uso de las mascarillas. El Bloque Organizativo de Infantil decidirá a comienzo de curso si desea que se le suministren estas pantallas desde el Centro, también de manera gratuita.

Por último, **se desaconseja el uso de guantes** por la falsa sensación de seguridad que producen y el riesgo de tocarse la cara con ellos, sin haberse lavado antes las manos.



4.3 - Gel hidroalkoholika/ Gel hidroalcohólico

Ikastetxeko espazio komun guztiekin (ikasgelak, bulegoak, gelak, etab.) gel hidroalkoholikoaren banatzaileak izango dituzte ikasleen eta irakasleen eskura. Irakaslea arduratuko da ikasleei banatzaileetara iristeko erraztasunak emateaz. Era berean, familiek eta eskolakoak ez diren langileek atezaintzan dauden banatzaileak erabili beharko dituzte eraikinera sartu bezain laster.

Todo espacio común del Centro (aulas, despachos, salas, etc) contará con dispensadores de gel hidroalcohólico, a disposición del alumnado y del profesorado. El/la docente será el responsable de facilitar al alumnado el acceso a los dispensadores. De igual manera, las familias y el personal ajeno al Colegio deberán hacer uso de los dispensadores, que se ubican en Conserjería, nada más entrar al edificio.



4.4 - Temperatura hartza/ Toma de la temperatura

Oro har, **ikasleak ikastetxera iristean ez da temperatura hartuko.** COVID-19rekin bateragariak diren sintomak izanez gero, une horretan ikaslearen ardura duen tutoreak edo irakaslek neurituko du temperatura, eta klaustroaren eta AZLren eskura jarriko diren termómetro digitalak izango ditu. Kasu horretan, neurketaren arduradunek temperaturaren hiru hartune egingo dituzte gutxiez, lortutako balioan desbideratzeak baztertzeko.

Sintomak etxeen edo eskola-esparrutik kanpo hasten badira, familiak debekatuta dauka haurra eskolara ekartzea. Arau hau ez betetzearen susmo oinarriduna badago, osasun-agintaritza eskudunari jakinarazi ahal izango zaio ikastetxetik, bai eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuei ere.

Como norma general, **no se tomará la temperatura a la llegada del alumnado al centro educativo.** En caso de presentar síntomas compatibles con el COVID-19, el tutor/tutora o profesor/profesora responsable del alumno/alumna en ese momento será quien realizará la medición de la temperatura, contando con termómetros digitales que se pondrán a disposición del Claustro y el PAS. Llegado este caso, el personal responsable de la medición realizará un mínimo de tres tomas de la temperatura, para descartar desviaciones en el valor obtenido.

En caso de que los síntomas comiencen en el hogar o fuera del recinto escolar, la familia tiene prohibido traer al niño/niña al Colegio. Si existiera sospecha fundada de incumplimiento de esta norma, se podrá avisar a la autoridad sanitaria competente desde el centro educativo, así como se pondrá en conocimiento de los Servicios Sociales de Base.

4.5 - Ikastetxeko garbiketa/ Limpieza del Centro

Hezkuntza Departamentuko jarraibideei jarraituz, neurri hauek ezarri dira:

- Udako garbiketa, ikasturtea hasi aurretik: abuztuaren 17tik irailaren 3ra, garbiketa orokorrak egingo dira eskolako espazio eta bulego guztietan. Garbiketa eta higienizazio sakona egingo dira.
- Eguneroko garbiketa: ohi bezala egingo da, espazio komunen eta eremu bereziki sentikorren higienizazioa indartuz (heldulekuak, eskudelak, fotokopiagailuak, etab.)
- Komunak garbitzea: goizeko eskola-orduetan, hiru aldiz garbituko dira komunak, eta ohiko garbitasunarekin jarraituko da arratsaldeko ordutegian.
- Ikasgela espezifikoak eta erabilera komuneko lanpostuak garbitzea: ikasleek eta irakasleek mahaiak, aulkiak, material didaktikoa (musika-tresnak, kirol-materiala, ordenagailuak, etab.) garbitu beharko dituzte, eskolak hasi edo erabili aurretik.
- Aparteko garbiketak: sakoneko garbiketak egingo dira neguko eta udaberriko oporretan, baita eskola ixten denean ere.

Siguiendo las instrucciones del Departamento de Educación, se establecen las siguientes medidas:

- Limpieza de verano previa al comienzo de curso: del 17 de agosto al 3 de septiembre, se realizarán limpiezas generales en todos los espacios y dependencias del Colegio.
- Limpieza diaria: se realizará como venía siendo habitual, reforzando la higienización de espacios comunes y zonas especialmente sensibles (pomos, pasamanos, fotocopiadoras, etc).
- Limpieza de baños: durante la jornada lectiva de mañana, se limpiarán tres veces los baños, además de continuar con la limpieza habitual en horario de tarde.



- Limpieza de aulas específicas y puestos de trabajo de uso común: el alumnado y el profesorado deberá limpiar, con productos específicos facilitados por el Centro, las mesas, sillas, material didáctico (instrumentos musicales, material deportivo, ordenadores, etc) antes de su uso o de comenzar la clase.
- Limpiezas extraordinarias: se realizarán limpiezas en profundidad en los periodos de vacaciones de invierno y vacaciones de primavera, así como en caso de cierre del Colegio.

4.6 - Ateak, leihoak eta eskailerak/ Puertas, ventanas y escaleras

Irakasleak bakarrik ireki edo itxi ahal izango ditu ateak eta leihoak, eta ez ikasleek. Etxeetatik agindu hori azpimarratzea eskatzen da, baita ate, korridore eta eskaileretako elementuak ez ukitzea ere (heldulekuak, eskudelak, burnizko hesiak, hormak, etab.).

Ikasgeletako ateak, irakasleen gelak eta korridoreak irekita egongo dira uneoro, makilak, heldulekuak, irekiera-barrak edo horien beste gainazal batzuk ukitu behar ez izateko. Aire-korranteak sortzearen ondorioz aterik egon ez dadin, nahitaezkoa izango da ateak falkaz ainguratzea, eta ikastetxeak jarriko ditu.

Solo el profesorado podrá abrir o cerrar las puertas y las ventanas, y no el alumnado. Se ruega que, desde los hogares, se incida en este tema, así como en la de no tocar elementos de puertas, pasillos y escaleras (pomos, pasamanos, barrotes, paredes, etc).

Las puertas de las aulas, dependencias del profesorado y pasillos estarán abiertas en todo momento, para evitar que se tengan que tocar pomos, manillas, barras de apertura u otras superficies de las mismas. Para evitar los posibles portazos debido a la generación de corrientes de aire, será obligatorio anclar las puertas con cuñas, que serán dispuestas por el Centro.



4.7 - Espazioak aireztatzea/ Ventilación de los espacios

Nahitaezkoa da irakasleek erabilera komuneko ikasgela edo irakaskuntza-espazioa aireztatzea eskola-saio bakoitzan amaitzean, gutxienez 10 minutuz. Atsedenaldian leihoa irekita utziko dira, kanpoko temperatura edozein dela ere.

Es obligatorio que el profesorado ventile el aula o el espacio docente de uso común al finalizar cada sesión lectiva durante, al menos, 10 minutos. Durante el recreo, se dejarán las ventanas abiertas para favorecer la misma, independientemente de la temperatura exterior.

4.8 - Protokoloa COVID-19 kasu baten aurrean/ Protocolo ante síntomas compatibles con el COVID-19

Hezkuntza Departamentuak emandako jarraibideetan jasotzen den bezala, baldin eta ikasle bat, irakasle bat edo administrazio eta zerbitzuetako langile bat COVID-19rekin bateragarriak diren sintomak aurkezten hasten bada, Zuzendaritza Taldeak protokolo espezifiko bat jarriko du abian subjektua isolatzeko eta familiarri eta agintari eskudunei jakinarazteko.

Protokoloa abiaraziko duten sintomak Osasun Ministerioak honako **dokumentu** honetan jasotakoak dira:

- Batez ere, sukarra, eztula eta/edo aire-falta sentitzea.
- Bigarren mailan, usaimena eta dastamena gutxitzea, hotzikarak, eztarriko mina, giharretako mina, buruko mina, ahultasun orokorra, beherakoa edo okadak, besteak beste.

PROTOKOLOA IKASLEAREN KASUAN:

1. Gelan dagoen irakaslek Zuzendaritza Taldeko kide bati deituko dio, eta hark guardiako irakasle bat izendatuko du, adingabea 1. solairuko familia gelara gidatzera joan dadin. Haurra isolatuta egongo da gela horretan.
2. Bitartean, Zuzendaritza Taldeko kideak familiarri jakinaraziko dio, berehala etor daitezen adingabea jasotzen.
3. Gelan, haurraren ardurapean dagoen irakaslek maskara kirurgiko bat emango dio, eta berak ere, beste bat jarriko du. Gela behar bezala aireztatuta edukitzearaz eta bien artean gutxienez 2 metroko distantzia mantentzeaz arduratuko da.

4. Familia ikaslea jasotzera iristen denean, gogoraziko zaio derrigorrezkoa dela bere osasun-zentrora joatea edo 948 29 02 90 telefonora deitza (Foru Komunitateko COVID-19 telefono bidezko arreta-zenbakia).
5. Hala ere, zuzendaritza-taldeak ofizioz jakinaraziko dio Mendillorriko osasun-zentroko pediatrari lanaldia amaitu baino lehen.
6. Adingabeari COVID-19ren testa egin ondoren, osasun-agintarieki zehatzuko dute zer urrats egin behar dituzten adingabearen sektore blokeagarriko gainerako ikasle eta irakasleekin. Positiboa izanez gero, ezin izango da ikastetxera joan Osasunak zehazten duen denborarako, eta, gainera, familiari gogoratzen zaio aldi berean elkarrekin bizi diren anai-arrebak eskolara ezin izango direla ekarri.

PROTOKOLOA IRAKASLEENTZAT EDO ZERBITZU ETA ADMINISTRAZIOKO LANGILEENTZAT:

1. Helduak, COVID-19rekin bateragarriak diren sintomak sumatzean, berehala abisatuko dio Zuzendaritza Taldeko kide bati, eta 1. solairuko familien gelara joango da. Han, isolatuta egongo da ikasgelan, beste inorekin kontakturik izan gabe, eta kirurgiamotako maskara bat jarriko zaio.
2. Lehenbailehen deitu beharko da Hezkuntza Saileko Lan Arriskuen Atalera (848 42 37 69/848 42 37 28; seccion.prevencion.educacion@navarra.es) 948 29 02 90 zenbakira (Foru Komunitateko COVID-19 telefono bidezko arreta zenbakia).
3. Hala ere, Zuzendaritza Taldeak ofizioz jakinaraziko dio atal horri, idatziz, 12 ordu igaro baino lehen.
4. Irakasleari COVID-19 testa egin ondoren, osasun-agintarieki erabakiko dute zer urrats egin behar dituzten irakaslearen sektore blokeagarriko gainerako ikasle eta irakasleekin.

Tal y como recogen las instrucciones dictadas por el Departamento de Educación, siempre que cualquier persona (alumnado, profesorado, PAS), comience a presentar síntomas compatibles con el COVID-19, el Equipo Directivo pondrá en marcha un protocolo específico de aislamiento del sujeto y comunicación a la familia y autoridades competentes.

Los síntomas que harán iniciarse el protocolo son los recogidos por el Ministerio de Sanidad en el siguiente **documento** y que se reflejan a continuación:

- Principalmente, fiebre, tos y/o sensación de falta de aire.
- Secundariamente, disminución del olfato y del gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolores musculares, dolor de cabeza, debilidad general, diarrea o vómitos, entre otros.

PROTOCOLO EN CASO DE ALUMNA/ALUMNO:

1. El/la docente que esté al cargo mandará llamar a un miembro del Equipo Directivo, quien designará a un/una docente de guardia, para que acuda a conducir al/la menor al aula de familias del 1º piso. El niño/niña permanecerá en aislamiento en el aula.
2. Mientras tanto, el Equipo Directivo avisará a la familia para que vengan a recoger inmediatamente al/la menor.
3. Una vez en el aula de familias, el profesorado a cargo del niño/niña facilitará una mascarilla de tipo quirúrgico al mismo y se colocará otra. Se ocupará de mantener correctamente ventilada la estancia y de mantener una distancia mínima de 2 metros entre sí.
4. Una vez que la familia llegue a recoger al alumno/alumna, se le recordará la obligación de acudir a su centro de salud o llamar al 948 29 02 90 (número de atención telefónica COVID-19 de la Comunidad Foral).
5. No obstante, el Equipo Directivo informará de oficio a pediatría del centro de salud de Mendillorri antes de finalizar la jornada.
6. Una vez realizado el test del COVID-19 al/la menor, serán las autoridades sanitarias quienes determinarán los pasos a seguir con el resto del alumnado y docentes del sector bloqueable al que perteneciera el/la menor. En caso de dar positivo, no podrá acudir al Centro por el periodo que Salud determine y, además, se recuerda a la familia que tampoco podrán traer a hermanas/hermanos convivientes al Colegio por el mismo periodo.

PROTOCOLO EN CASO DE DOCENTE O PAS:

1. Las personas adultas, al notarse síntomas compatibles con el COVID-19, avisarán inmediatamente a un miembro del Equipo Directivo y acudirá al aula de familias situada en la 1^a planta. Una vez allí, permanecerá en aislamiento en el aula, sin contacto con ninguna otra persona y colocándose una mascarilla de tipo quirúrgico.
2. Lo antes posible, deberá llamar a la Sección de Riesgos Laborales del Departamento de Educación (848 42 37 69 / 848 42 37 28; seccion.prevencion.educacion@navarra.es) al 948 29 02 90 (número de atención telefónica COVID-19 de la Comunidad Foral).
3. No obstante, el Equipo Directivo informará de oficio a la citada Sección mediante comunicación escrita, no antes de transcurridas 12 horas.
4. Una vez realizado el test del COVID-19 al/la docente, serán las autoridades sanitarias quienes determinarán los pasos a seguir con el resto del alumnado y docentes del sector bloqueable al que perteneciera el/la docente.



4.9 -COVID-19ren aurrean kalteberak diren irakasleak eta ikasleak/ Profesorado y alumnado vulnerable ante el COVID-19

Ikasturtearen hasieran, egoera ahulean dauden irakasleek eta irakasle ez direnek egoera horren berri eman beharko diote Hezkuntzako Lan Arriskuen Atalari (848 42 37 69/848 42 37 28; seccion.prevencion.educacion@navarra.es). Organo horrek banan-banan baloratuko du kasu bakoitza, eta langileari eta zentroari jakinaraziko dizkie hartu beharreko neurriak edo langile horrentzat ematen diren inguruabar bereziak.

Honako hauek hartzen dira arrisku-pertsonatzat:

- Gaixotasun kardiobaskularra (hipertensioa barne).
- Biriketako gaixotasun kronikoa.
- Diabtesa.
- Giltzurrunetako gutxiegitasun kronikoa.
- Immunodepresioa.
- Tratamendu aktiboaren fasean dagoen minbizia.
- Gibeleko gaixotasun kroniko larria.
- Obesitate morbidoa (IMC>40).
- Haurdunaldia.
- 60 urtetik gorakoak.

Ikasleen kasuan, familiei eskatuko zaie ikasturteko lehen astean, irailean, Ikasketa Burutzari jakinaraz diezazkioten beren seme-alaben osasun-arazoak, COVID-19ra sentiaberago egiten badute. Datu horiek, urtero bezala, barne-maneiuko dokumentu batean jasoko dira, ikasle horiek azkar kontrolatu ahal izateko eskola-egunean.



A comienzo de curso, el personal docente y no docente considerado vulnerable deberá notificar dicha condición a la Sección de Riesgos Laborales del Departamento de Educación (848 42 37 69 / 848 42 37 28; seccion.prevencion.educacion@navarra.es). Este órgano valorará cada caso individualmente y comunicará al trabajador/trabajadora y al Centro las medidas a tomar o las circunstancias especiales que se den para dicho empleado/empleada.

Se consideran personas de riesgo quienes padeczan las siguientes afecciones:

- Enfermedad cardiovascular (incluida hipertensión).
- Enfermedad pulmonar crónica.
- Diabetes.
- Insuficiencia renal crónica.
- Inmunodepresión.
- Cáncer en fase de tratamiento activo.
- Enfermedad hepática crónica severa.
- Obesidad mórbida ($IMC > 40$).
- Embarazo.
- Mayores de 60 años.

Para el caso del alumnado, se solicitará a las familias que, durante la primera semana del curso académico, en septiembre, notifiquen a Jefatura de Estudios aquellas cuestiones sanitarias de sus hijas/hijos que lo hagan sensible al COVID-19. Dichos datos se reflejarán, como cada año, en un documento de manejo interno, que permitan un control rápido de este alumnado durante la jornada escolar.



5 Sektore blokeagarriak eta bizikidetza-talde egonkorra.

Sectores bloqueables y grupos estables de convivencia.

Hezkuntza Departamentuak bi kontzeptu ezarri ditu aurrez aurreko eskola-jardueretan giza taldeak antolatzeko: sektore blokeagarriak eta bizikidetza-talde egonkorra.

Sektore blokeagarriak ikasle- eta irakasle-taldeak dira, eta horiei espazio batzuk gehitzen zaizkie, ikastetxeko gainerako sektoreekiko iragazkortasun-maila handiagoko edo txikiagoko taldeak zehazten dituztenak. Sektore horiek partzialki edo erabat itxi daitezke osasun-krisiaren arabera, eta horrek isolatu egiten ditu une jakin batean gainerako sektoreetatik. Sistema honen helburua da gerta litekeen kutsadura-foku bakar batek ikastetxe osoko aurrez aurreko eskola-jarduera ez etetea.

Sektore horiek honela antolatzen dira bi hezkuntza-etapetan:

A. HAUR HEZKUNTZA

- 1. Sektorea: 3 urte
- 2. sektorea: 4 eta 5 urte

B. LEHEN HEZKUNTZA

- 3. sektorea: 1. maila
- 4. sektorea: 2. eta 3. maila
- 5. sektorea: 4. 5. eta 6. mailak



Sektore bakoitzaren barruan sartzen dira hezkuntza-maila horietako ikasle guztiak eta talde horietan eskolak ematen dituzten irakasleak (tutoreak eta espezialistak). Sektore bereko pertsonen arteko interakzioa dagoenean, Planaren hasieran aurreikusitako urruntze- eta higiene-neurriak mantendu beharko dira. Gainera, Hezkuntza Departamentuak ikastetxeei manparak ematea aurreikusi du, hautazko bat partekatzen duten ikasleak bereizteko (Erljioa, A.E.O, Balio Zibikoak eta Sozialak).

Bizikidetza-talde egonkorraik ikasleez eta irakasleez osatuta daude, eta modu estuan biziko dira espazio desberdinatan, eta eskola-aldiaren zati handi bat elkarrekin igarotzen dute, talde eta tutore bakoitzaren kasuan bezala. Horrela, bizikidetza-talde egonkorraik honako taula honetako hamabostak izango dira:

HAUR HEZKUNTZA			LEHEN HEZKUNTZA	
HH 1A	HH 1B		LH 1A	LH 1B
HH 2A	HH 2B	HH 2C	LH 2A	LH 2B
HH 3A	HH 3B	HH 3C	LH 3A	LH 4A
			LH 5A	LH 6A

Bizikidetza-talde egonkorren barruan, elkarrekintza oztopo fisikorik gabe izanen da, eta Mendigoitiko irakaskuntza-ikaskuntza prozesurako funtsezko ardatz diren metodologia bizi eta aktiboekin jarraituko da.

Ez diogu inola ere uko egin behar ongizatea eta ikaskuntza errazteko funtsezko elementuak diren espazioen kalitateari eta zaintza estetikoari. Proposamenen aurkezpen horrek, beharbada, lan individualizatuagoa ekarriko du, 5 pertsona baino gehiago ez, baina material interaktibo eta manipulagarriarekin egindako lanari uko egin gabe.

Halaber, gure ustez, ikastetxeko zirkulazioa minimizatu behar da, eta bizikidetza-talde egonkorri ahalik eta egonkortasun handiena eman behar zaio ikaskuntza-espazioetan, baina Mendigoitik lehendik dituen eta taldeek erabil ditzaketen tailer eta giro tematiko eta prestatuen aniztasunak dakarren aberastasunari uko egin gabe, beharrezko segurtasun-baldintzak eta horien txandakatzea bilatuz. Hori dela eta,

Irakasle-taldeak baloratuko du Haur Hezkuntzako bizikidetza-talde egonkorrek astero txandakatzea beren sektore blokeagarri berean prestatutako espazioetan edo giroetan. Kasu horretan, astearen amaieran desinfektatuko dira giro horiek, eta hurrengo bizikidetza-talde egonkorra hartuko lukete.

Irakasle-taldeak baloratuko du Lehen Hezkuntzako bizikidetza-talde egonkorrek astero txandakatzea beren sektore blokeagarri berean prestatutako espazioetan edo giroetan. Kasu horretan, astearen amaieran desinfektatuko dira giro horiek, eta hurrengo bizikidetza-talde egonkorra hartuko dute.

El Departamento de Educación ha establecido dos conceptos para organizar los grupos humanos durante la actividad lectiva presencial: los sectores bloqueables y los grupos estables de convivencia.

Los sectores bloqueables son grupos de alumnado y profesorado, al que se le unen una serie de espacios, que determinan unos agrupamientos con mayor o menor grado de permeabilidad hacia el resto de sectores del Colegio. Estos sectores se pueden cerrar parcial o totalmente en función de la crisis sanitaria, lo que los aísla del resto de sectores en un momento dado. El objetivo de este sistema es el evitar que la actividad lectiva presencial de todo el centro educativo se vea interrumpida por un único foco de contagio que pudiera darse.

Estos sectores se ordenan en las dos etapas educativas de la siguiente manera:

A. EDUCACIÓN INFANTIL

- Sector 1: 3 años
- Sector 2: 4 y 5 años

B. EDUCACIÓN PRIMARIA

- Sector 3: 1. curso
- Sector 4: 2. y 3. curso
- Sector 5: 4. 5. y 6 curso



Dentro de cada sector, se incluye a todo el alumnado de esos niveles educativos y al profesorado que imparte clase en esos grupos (tutorías y especialistas). Cuando haya interacción entre personas de un mismo sector, deberán mantenerse las medidas de distanciamiento e higiene previstas al principio del Plan. Además, el Departamento de Educación tiene previsto dotar a los centros educativos de mamparas para separar al alumnado que comparta una optativa (Religión, A.E.O, Valores Cívicos y Sociales).

Los grupos estables de convivencia, están formados por alumnado y docentes que van a convivir de manera estrecha en los diferentes espacios y que pasan gran parte del periodo lectivo conjuntamente, tal es el caso de cada uno de los grupos y sus tutoras/tutores. Así, los grupos estables de convivencia serán los quince de la siguiente tabla:

EDUCACIÓN INFANTIL			EDUCACIÓN PRIMARIA	
EI 1A	EI 1B		EP 1A	EP 1B
EI 2A	EI 2B	EI 2C	EP 2A	EP 2B
EI 3A	EI 3B	EI 3C	EP 3A	EP 4A
			EP 5A	EP 6A

Dentro de los grupos estables de convivencia, se podrá interactuar sin necesidad de barreras físicas y se continuará con las metodologías vivas y activas que son el eje fundamental para el proceso de enseñanza-aprendizaje de Mendigoiti.

No tenemos que renunciar en ningún caso a la calidad y el cuidado estético de los espacios que son elementos claves para facilitar el bienestar y el aprendizaje. Esta presentación de las propuestas tal vez implicará un trabajo más individualizado, no más de 5, por propuesta pero sin renunciar al trabajo con material interactivo y manipulable.

Entendemos también que hay que minimizar la circulación por el centro y dar la máxima estabilidad del grupo estable de convivencia en los espacios de aprendizaje pero sin renunciar a la riqueza que aporta la diversidad de los talleres y ambientes temáticos y preparados que Mendigoiti ya dispone y que los grupos pueden emplear, buscando las condiciones de seguridad necesarias y su rotación. Por ello,

El equipo docente valorará que los grupos estables de convivencia en Educación Infantil roten semanalmente por los espacios o ambientes preparados de su mismo sector bloqueable. En este caso, al final de la semana se desinfectarán estos ambientes que acogerán al siguiente grupo estable de convivencia.

El equipo docente valorará que los grupos estables de convivencia en Educación Primaria roten semanalmente por los espacios o ambientes preparados de su mismo sector bloqueable. En este caso, al final de la semana se desinfectarán estos ambientes que acogerán al siguiente grupo estable de convivencia.

6 COVID-19ren osasun-krisiaren aurrean aurreikusitako egoerak. Escenarios contemplados frente a la crisis sanitaria del COVID-19

6.1 - 1. egoera: “Normaltasun berria”/ Escenario 1: “nueva normalidad”

Hauek dira haren ezaugarriak eta antolaketa-neurriak:

- Eskolara joaten diren ikasleak: haur guztiak.
- Ordutegia: etapa bakoitzeko ohiko ordutegia.
- Irakasgaiak ematea: guztiak normaltasunez, azaldutako kasuetan aurreikusitako segurtasun- eta higiene-neurriak betez.
- Sektoreak ez daude blokeatuta, kutsatze-foku bat agertu ezean.
- Gelak: guztiak erabili ahal izango dira. Ikasgelara iristean, ikasleek eta irakasleek nahitaez garbitu beharko dituzte mahaiak, aulkiak eta gainerako material didaktikoak (ordenagailuak, monitore interaktiboak eta abar) espazio komunetan edo giro tematikoetan (sukaldea, hezkuntza sortzailea).
- Ahal den neurrian, ikasleen artean materialak partekatzea saihestuko da. Lehen Hezkuntzako haur bakoitzak zorrotxo txiki eta simple bat ekarriko du, kolore bakarrekoa, oinarrizko materialekin (arkatza, zorrozgailua, ezabatzeko goma eta boligrafo bat). Gela bakoitzak bere gurditxoa izango du, bizikidetza-talde egonkorren berezko materialekin, eta taldeak berarekin eramanen du giro horietara egiten dituen joan-etorriean. Ikasleak arduratuko dira garbiketaz eta mantentze-lanez.



- Ikasleek ez dute inolako objekturik edo jostailurik ekarriko etxetik.
- Ikasturte hasieran, ikasle guztiekin, ikastetxe barruko joan- etorrieta rako etxeko zapatilak edo zuekoak ekarriko dituzte.
- Ez da motxilarik ekarriko eskolara. Hala balitz, esekitokietan eskegita utziko litzateke, eskolako jangelaren ondoan.
- Hamaiketakoa oihalezko poltsa txiki batean ekarriko da.
- Ikasleei esekitokiak errazago erabiltzeko, jakak, berokiak eta zamarrak, ikasgelara sartu aurretik eranzten badira, **jantziaren lepoaren barrualdean, goma bat josita izango dute eta bertatik erraz zintzilikatuko dute dagokien esekitokietan.**
- Ratioak:
 - ▶ Haur Hezkuntza gehienez 20 ikasle ikasgela bakoitzeko.
 - ▶ Lehen Hezkuntza: gehienez 25 ikasle ikasgelako
- Sarrera eta irteeren eta jolas-denboraren kudeaketa: Planaren 7. atalean azaldutakoaren arabera.
- Eskolaz kanpoko aktibitate osagarriak: Irakasleen taldeak baloratuko du hauek egitearen bidegarritasuna.
- Zerbitzu osagarriak (dokumentu honen 8. puntuau azaldutako baldintzen arabera):
 - ▶ Goiztiar-gela: aktiboa.
 - ▶ Eskola-jantokia: aktibo.
 - ▶ Arratsaldeko eskolaz kanpoko doako jarduerak: urritik martxan, Haur Hezkuntzako 1. mailako siesta izan ezik, ez baita ikasturte osoan garatuko.
 - ▶ Arratsaldeko doako ekintzetan izena emateko deialdi bakarra egingo da, irailean. Ez da ikaslerik onartzen egun solteetan eta inskribatu gabekoak.
 - ▶ Arratsaldeko eskolaz kanpoko jarduera ordainduak: ez aktibo



Las características y medidas organizativas del mismo son las siguientes:

- Alumnado que acude al Colegio: todos las niñas/niños.
- Horario: el habitual de cada etapa.
- Impartición de las asignaturas: todas con normalidad, observando las medidas de seguridad e higiene previstas en los supuestos ya explicados.
- Los sectores no se encuentran bloqueados, salvo aparición de un foco de contagio.
- Aulas: se podrán utilizar todas. En el caso de espacios comunes o ambientes -temáticos (Cocina, Educación Creadora....), será obligatoria la limpieza de mesas, sillas y demás materiales didácticos (ordenadores, monitores interactivos, etc) al llegar al aula, por parte del alumnado y el profesorado.
- Se evitará compartir materiales entre el alumnado, en la medida de lo posible. Cada niña y niño de Educación Primaria, traerá un estuche pequeño y sencillo, unicolor, con materiales básicos (lápiz, sacapuntas, goma de borrar y un bolígrafo). Cada aula tendrá su carrito con los materiales propios del grupo estable de convivencia que le acompañará en sus desplazamientos por estos ambientes. El alumnado se encargará de su limpieza y mantenimiento.
- El alumnado no traerá ningún objeto o juguete de casa.
- A principio de curso, todo el alumnado traerá zapatillas de casa o zuecos para los desplazamientos internos.
- No se traerán mochilas al colegio. Si fuera así, se dejará colgada en los percheros junto al comedor escolar.
- El almuerzo se traerá en una bolsa pequeña de tela.
- Para facilitar el uso de los percheros al alumnado, las prendas como cazadoras, abrigos, chaquetas que puedan quitarse antes de entrar en el aula, **tendrán una goma cosida en la parte interior del cuello** de la prenda por donde colgarla fácilmente en los percheros correspondientes.



- Ratios:
 - ▶ Educación Infantil: máximo 20 alumnos/alumnas por aula.
 - ▶ Primaria: máximo 25 niñas y niños por aula
- Gestión de las entradas y salidas, y del tiempo de recreo: según lo explicado en el apartado 7 del Plan.
- Actividades extraescolares complementarias: el equipo docente valorará la oportunidad de llevarlas a cabo.
- Servicios complementarios (según condiciones explicadas en el punto 8 del presente documento):
 - ▶ Aula madrugadoras: activo.
 - ▶ Comedor escolar: activo.
 - ▶ Actividades extraescolares gratuitas de la tarde: activo desde octubre salvo la siesta de 1º de Educación Infantil que no se desarrollará en todo el curso.
 - ▶ En las actividades gratuitas de la tarde solo se realizará una convocatoria de inscripción en septiembre. No se admite alumnado en días sueltos y no inscritos.
 - ▶ Actividades extraescolares de pago de la tarde: no activo.



6.2 - 2. egoera: sektoreen blokeo indartua Escenario 2: bloqueo reforzado de sectores

Irailaren 1etik aurrera, ikastetxea egoera horretan egongo da, betiere osasun-agintariek kontrakoa esaten ez badute. Egoera horretan, sektoreen iragazkortasuna murritzten da eta batzuen eta besteen isolamendua indartzen da, baldintza hauen arabera:

- Eskolara joaten diren ikasleak: haur guztiak, osasun-agintariek berrogeialdian jarri badute sektore bat salbu.
- Ordutegia: etapa bakoitzeko ohiko ordutegia.
- Irakasgaiak ematea: denak normaltasunez, talde egonkorren espazioan, erreferentziazko gelan soilik.
- Sektoreak partzialki blokeatuta daude, eta talde bateko gelan sartzen diren irakasleak ahalik eta gehien murritzten dira.
- Ikasgelak: guztiak erabili ahal izango dira, giro tematikoak, musika, soinketa, informatika izan ezik, horiek itxi egingo baitira.
- Ratioak:
 - ▶ Haur Hezkuntza : gehienez 20 ikasle ikasgela bakoitzeko.
 - ▶ Lehen Hezkuntzakoak: gehienez 25 ikasle gela bakoitzeko.
- Taldeen eta irakasleen ordutegiak: etapa guzietan mantenduko dira.
- Sarrera eta irteeren eta jolas-denboraren kudeaketa: Planaren 7. atalean azaldutakoaren arabera.
- Eskolaz kanpoko jarduera osagarriak: bertan behera.
- Zerbitzu osagarriak (dokumentu honen 8. puntuau azaldutako baldintzen arabera):
 - ▶ Goiztiarren-gela: aktibo.
 - ▶ Eskolako jangela: aktibo.
 - ▶ Arratsaldeko eskolaz kanpoko doako jarduerak: bertan behera.
 - ▶ Arratsaldeko eskolaz kanpoko jarduera ordainduak: bertan behera.

Desde el 1 de septiembre, el centro educativo se situará en este escenario, siempre y cuando las autoridades sanitarias no digan lo contrario. En esta situación, se reduce la permeabilidad de los sectores y se refuerza el aislamiento de unos y otros, según las siguientes condiciones:

- Alumnado que acude al Colegio: todos las niñas/niños, salvo si un sector ha sido puesto en cuarentena por las autoridades sanitarias.
- Horario: el habitual de cada etapa.
- Impartición de las asignaturas: todas con normalidad y solamente en el espacio-aula del grupo estable de convivencia.
- Los sectores se encuentran parcialmente bloqueados, reduciéndose el profesorado que entra al aula de un grupo el máximo posible.
- Aulas: se podrán utilizar todas, exceptuando los ambientes temáticos, música, gimnasio, informática que serán clausuradas.
- Ratios:
 - ▶ Educación Infantil: máximo 20 alumnos/alumnas por aula.
 - ▶ Primaria: máximo 25 niñas y niños por aula.
- Horarios de los grupos y el profesorado: se mantendrán en todas las etapas.
- Gestión de las entradas y salidas, y del tiempo de recreo: según lo explicado en el apartado 7 del Plan.
- Actividades extraescolares complementarias: suspendidas
- Servicios complementarios (según condiciones explicadas en el punto 8 del presente documento):
 - ▶ Aula madrugadoras: activo.
 - ▶ Comedor escolar: activo.
 - ▶ Actividades extraescolares gratuitas de la tarde : suspendido.
 - ▶ Actividades extraescolares de pago de la tarde: suspendidas.

6.3 - 3. egoera: sektoreak erabat blokeatuta- Bizikidetza talde egonkorra soilik / Escenario 3: bloqueo total de sectores - Solo grupos de convivencia estable.

Egoera horretara igaroko da berriro, osasun- eta hezkuntza-agintariekin hala erabakitzeko dutenean. Egoera horretan, sektore-blokeoa erabateko da, baldintza hauen arabera:

- Eskolara joaten diren ikasleak: haur eta Lehen Hezkuntzako haur guztiak, osasun-agintariekin sektore bat berrogeialdian jarri dutenean izan ezik.
- Ordutegia: ohikoa.
- Irakasgaiak ematea: denak normaltasunez, hautazko irakasgaiak izan ezik, horiek emateari utziko baitiote. Irakasle espezialistak sor daitzekeen Haur eta Lehen Hezkuntzako talde berrien tutore bihurtuko dira.

Talde berriak:

- ▶ LH 1. C (124. gela)
- ▶ LH 2. C (126. gela)
- ▶ LH3. B (230. gela)
- ▶ LH4. B (231. gela)
- ▶ LH5. B (232. gela)
- ▶ LH6. B (233. gela)

Kokapen berria:

- ▶ HH3. C (020. gela)
- ▶ Isolamendu gela (129. gela)

- Sektoreak erabat blokeatuta daude, eta taldeko ikasgelara sartzen diren irakasleak, gehienez ere, bi irakasle dira.
- Gelak: talde bakoitzak bere gela bakarrik erabili ahal izango du.
- Ikasleen artean materialak partekatzea debekatuta egongo da. Ezinago da inola ere erabili erabilera arrunteko material didaktikorik.
- Ratioak: Hezkuntza Sailak zehaztuko ditu, Osasunbidearen argibideen kontura. Taldeak banatz gero, ikastetxeko ikasgela desberdineta birkokatuko dira, eta tutore berri bat esleituko da irakastordurik gabe geratu diren espezialisten artean.

- Taldeen eta irakasleen ordutegiak: etapa guztieta berregingo dira.
- Sarrera eta irteeren eta jolas-denboraren kudeaketa: Planaren 7. atalean azaldutakoaren arabera.
- Eskolaz kanpoko jarduera osagarriak: etenak.
- Zerbitzu osagarriak (dokumentu honen 8. puntuauazaldutako baldintzen arabera):
 - ▶ Goiztiar-gela: bertan behera.
 - ▶ Eskolako jangela: bertan behera.
 - ▶ Arratsaldeko eskolaz kanpoko doako jarduerak: bertan behera.
 - ▶ Arratsaldeko eskolaz kanpoko jarduera ordainduak: bertan behera.

A este escenario se pasará nuevamente cuando las autoridades sanitarias y educativas lo determinen. En esta situación, el bloque de sectores es total, según las siguientes condiciones:

- Alumnado que acude al Colegio: todas las niñas y niños de Infantil y Primaria, salvo si un sector ha sido puesto en cuarentena por las autoridades sanitarias.
- Horario: el habitual.
- Impartición de las asignaturas: todas con normalidad, excepto las asignaturas optativas, que cesarán de impartirse. El profesorado especialistas pasará a ejercer la tutoría de los nuevos grupos de Infantil y Primaria que pudieran crearse.

Nuevos grupos:

- ▶ EP 1. C (Aula 124)
- ▶ EP 2. C (Aula 126)
- ▶ EP 3. B (Aula 230)
- ▶ EP 4. B (Aula 231)
- ▶ EP 5. B (Aula 232)
- ▶ EP 6. B (Aula 233)

Nueva ubicación:

- ▶ EI 3. C (Aula 020)
- ▶ Aula de aislamiento (Aula 129)

- Los sectores se encuentran totalmente bloqueados, reduciéndose el profesorado que entra al aula de un grupo a, como mucho, dos docentes.
- Aulas: cada grupo solo podrá utilizar su aula.
- La compartición de materiales entre el alumnado continuará prohibida. No se podrán utilizar materiales didácticos de uso común bajo ningún concepto.
- Ratios: las determinará el Departamento de Educación, a expensas de las indicaciones de Osasunbidea. En caso de desdoblarse grupos, serán recolocados en diferentes aulas del Centro y se asignará un nuevo tutor/tutora de entre el profesorado especialista que haya quedado sin carga lectiva.
- Horarios de los grupos y el profesorado: se reharán en todas las etapas.
- Gestión de las entradas y salidas, y del tiempo de recreo: según lo explicado en el apartado 7 del Plan.
- Actividades extraescolares complementarias: suspendidas.
- Servicios complementarios (según condiciones explicadas en el punto 8 del presente documento):
 - ▶ Aula madrugadoras: suspendido.
 - ▶ Comedor escolar: suspendido.
 - ▶ Actividades extraescolares gratuitas de la tarde: suspendido.
 - ▶ Actividades extraescolares de pago de la tarde: suspendido.

6.4 - 4. egoera: aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera uztea eta ikastetxea ixtea/ Escenario 4: cese de la actividad lectiva presencial y cierre del Colegio

Azken egoera horretan, agintari eskudunek ikastetxea itxiko dute eta, beraz, aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziko da. Ikasle guztiak beren etxeetan geratuko dira, eta ikasleen arreta digital ez-presentzialerako plana jarriko da abian. Bertan, ikaskuntza telematikoki jarraitzeko neurriak sartuko dira, irakasleentzako, ikasleentzako eta familientzako funtzionamendu-jarraibide argi eta espezifikoekin. Plan honen edukia dokumentu honen 9. puntuaren descripción da. Kontingentzia-plan honen zati honek klaustroaren onesprena izan beharko du aplikatu aurretik, eta, beraz, aldaketak izan ditzake ikasturtean zehar.

Hezkuntza Departamentuak gailu elektronikoak emango dizkie Lehen Hezkuntzako 4. mailatik aurrerako ikasle guztiei, eta Interneterako konexioa erratzuko die behar duten familiei.

En este último escenario, las autoridades competentes procederán al cierre del centro educativo y, por tanto, se producirá el cese de la actividad lectiva presencial. Todo el alumnado quedará confinado en sus hogares y se pondrá en marcha el Plan de atención digital no presencial del alumnado, que comprenderá medidas para la continuación del aprendizaje de forma telemática, con unas pautas de funcionamiento claras y específicas para profesorado, alumnado y familias. El contenido de este Plan se describe en el punto 9 de este mismo documento. Esta parte del presente Plan de contingencia deberá contar con la aprobación del Claustro previamente a su aplicación, por lo que puede sufrir modificaciones a lo largo del curso escolar.

El Departamento de Educación dotará de dispositivos electrónicos a todo el alumnado desde 4º de Primaria, así como facilitará la conectividad a Internet a las familias que lo necesiten.



7 Antolamendu-neurri orokorrak. Medidas organizativas generales.

7.1 - Ikasleen sarrerak eta irteerak/ Entradas y salidas del alumnado

Antolakueta hori diseinatzeko, honako inguruabar hauek hartu dira kontuan:

- Eskola-esparrura sartzeko kanpoko ateen kopurua (3).
- Ikastetxe barrura sartzeko ateen kopurua (3).
- Geletara sartzeko eskailera kopurua (2).
- Familientzako eragozpenak ahalik eta gehien murriztea, sarrera- eta irteera-orduen aldaketen ondorioz.
- Haur Hezkuntzan hainbat seme-alaba dituzten familiak.
- 4 eta 5 urteko ikasleek 1. parkeko jolastokian itxarongo dute tutorea-rekin batera.
- Lehen Hezkuntzako 1. 2. 3. mailako ikasleak, tutorearekin batera, beheko patioan edo 0 patioan itxarongo du.
- Lehen Hezkuntzako 4. 5. 6. mailako ikasleak, itxaron gabe eta segurtasun-tarteak zainduta sartuko dira barrura.

Ikasleak eta solik Haur Hezkuntzako familiak, trinketearekin muga egiten duen jolastokiaren aurrean dagoen eskola-esparrura sartzeko atetik sartuko dira.

Lehen Hezkuntzako ikasleak

trinkete ondoko patioa zeharkatu eta eskaileretatik behera patio estalira jaitsi eta berriz eskaileretatik parkeko pistara eta berriro ere, eskaileretatik beheko patiora eta bertan esleitutako eremuetara zuzenean joango dira.

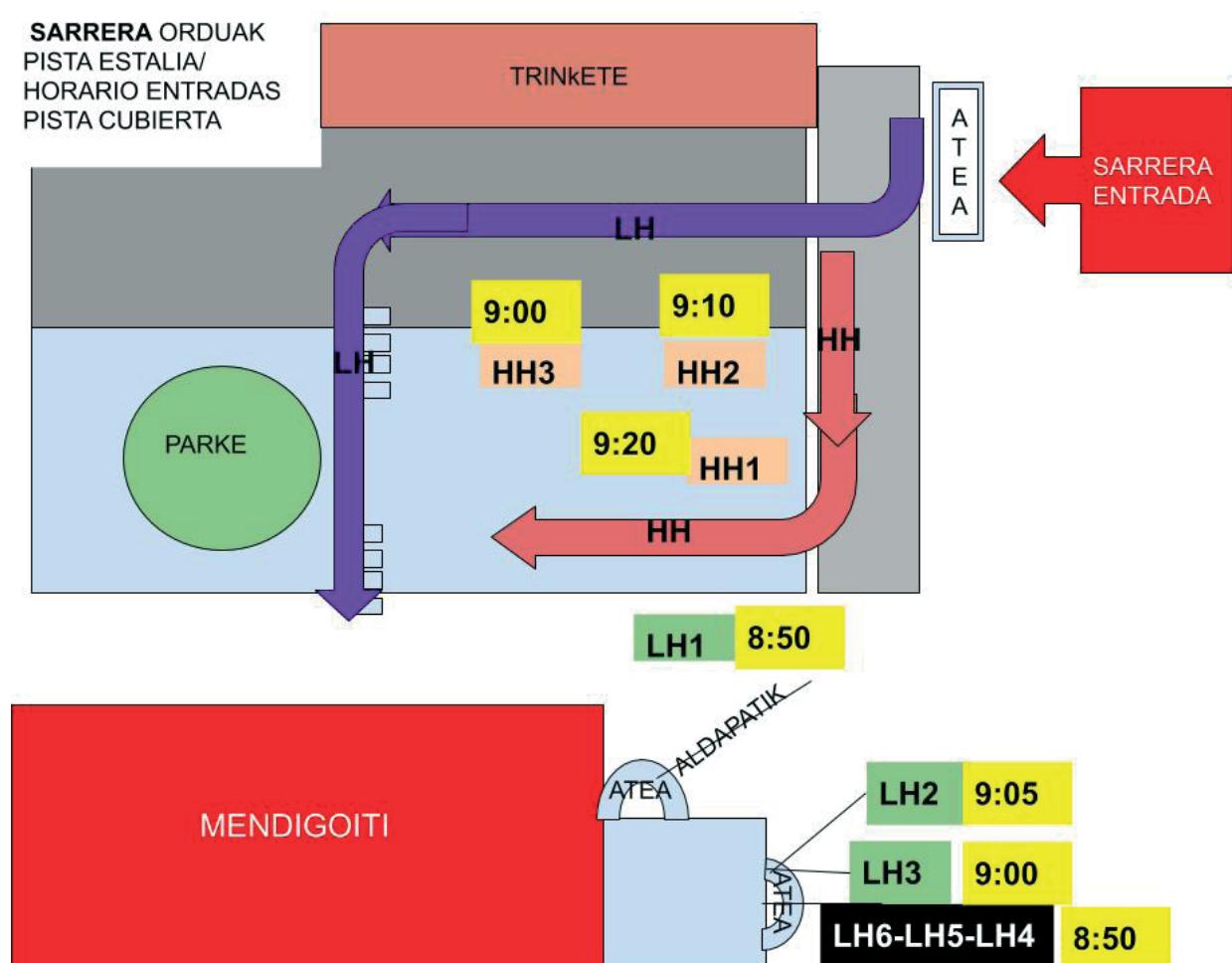


Haur Hezkuntzakoak, berriz , trinketearekin muga egiten duen jolastokiaren aurrean dagoen eskola-esparrura sartzeko atetik sartuko dira bere familiekin eta aldapan behera joango dira parkeko pistara edo 1. pistara eta bertan itxoinen dute esleitu zaizkien guneetan.

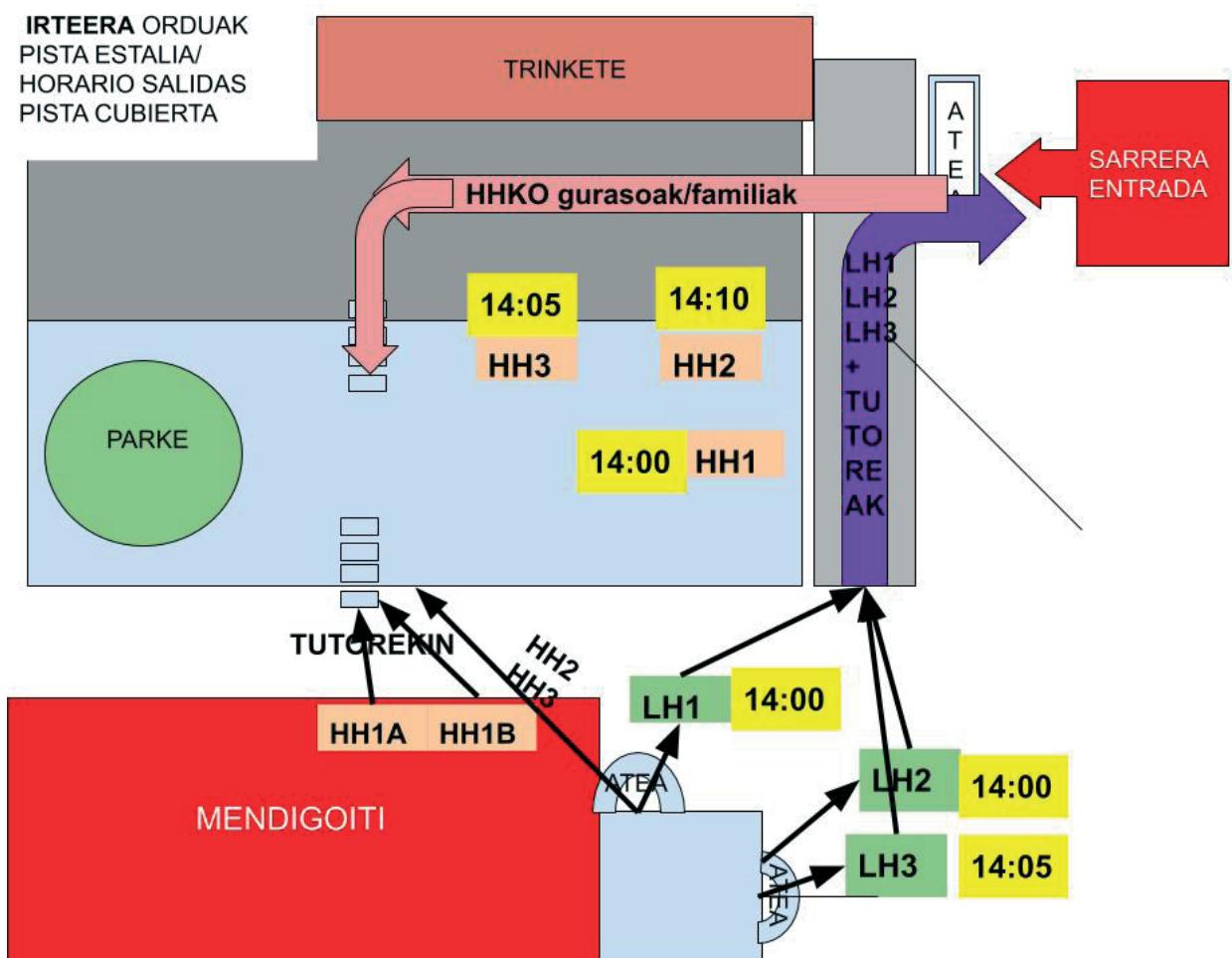
Tutoreak beren ikasleen zain egongo dira.

3 urtekoen familiak bakarrik sartuko dira beheko patioan edo 0 patioan. Hauek azkenak izanen dira. Hauek izango dira gune horiek:

SARRERAK (fig. 1)



IRTEERAK (fig. 2)



(fig. 2)

Para el diseño de esta organización, se ha tenido en cuenta las siguientes circunstancias:

- El número de puertas exteriores que dan acceso al recinto escolar (3).
- El número de puertas de acceso al interior del colegio(3).
- El número de escaleras de acceso a las diferentes aulas (2).
- Disminuir al máximo las molestias para las familias, derivadas de los cambios en las horas de entrada y salida.
- Familias con varias hijas/hijos en la etapa de Infantil.
- El alumnado de 4 y 5 años esperará junto con el tutor/tutora en el patio del parque 1
- El alumnado de 1. 2. 3. de Primaria esperará junto con el tutor/tutora en el patio de abajo o patio 0
- El alumnado de 4. 5. 6. de Primaria accederá al interior sin esperar y guardando las distancias de seguridad.

El alumnado y solamente en el caso de infantil, con las familias, entrarán por la puerta de acceso al recinto escolar situada en frente del patio que linda con el trinquete y se dirigirán a las zonas asignadas donde estarán las/los tutoras/tutores esperando a su respectivo alumnado .

El alumnado de primaria cruzará el patio de arriba y bajará por las escaleras al patio cubierto y de aquí nuevamente por las escaleras bajará al patio 1 junto al parque y nuevamente por las escaleras al patio de abajo o patio 0.

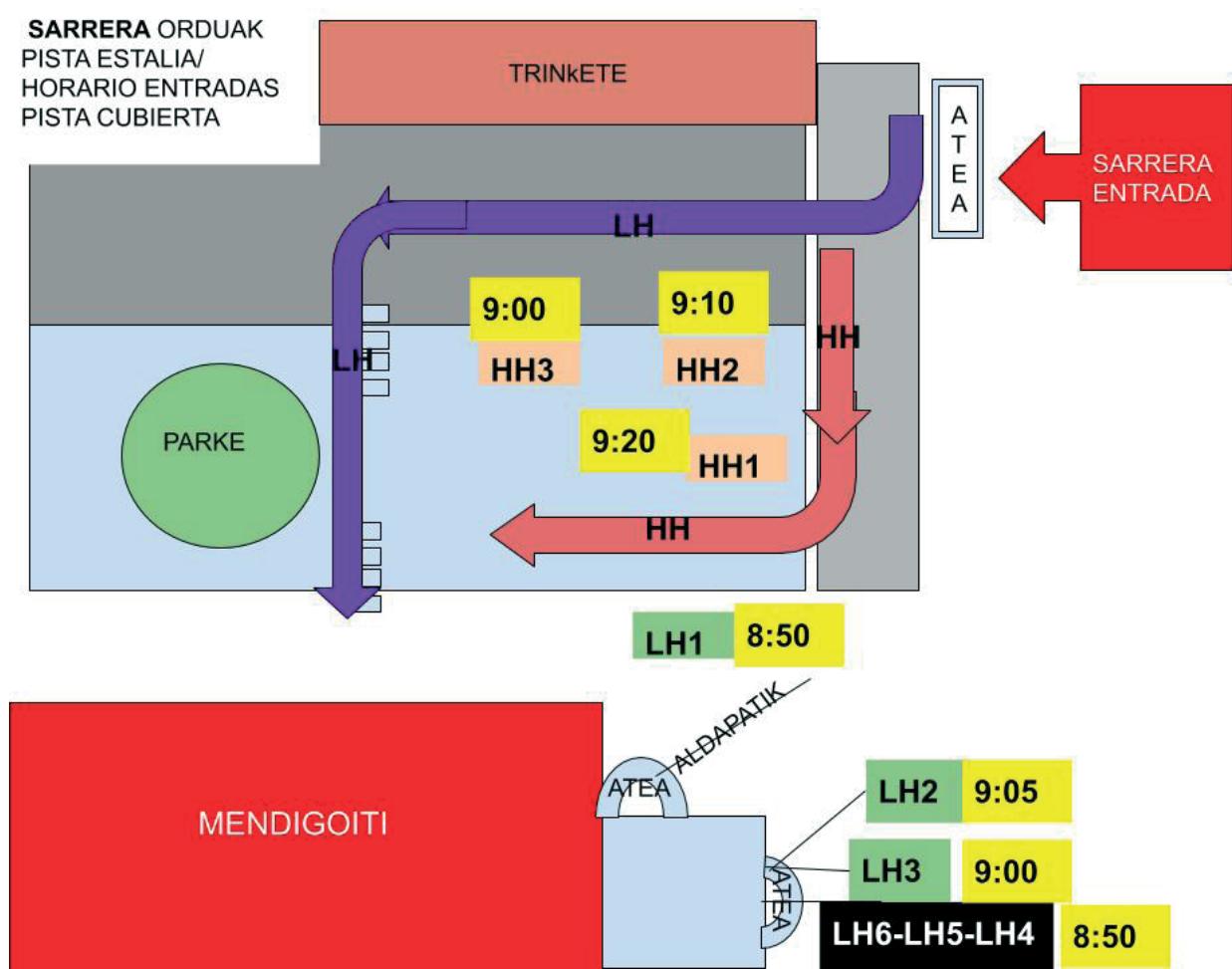


El alumnado de Educación Infantil entrarán por la puerta de acceso al recinto escolar situada en frente del patio que linda con el trinquete y bajarán por la rampa hasta la pista 1 y esperarán en los sectores que se les han asignado. (Ver figura 1)

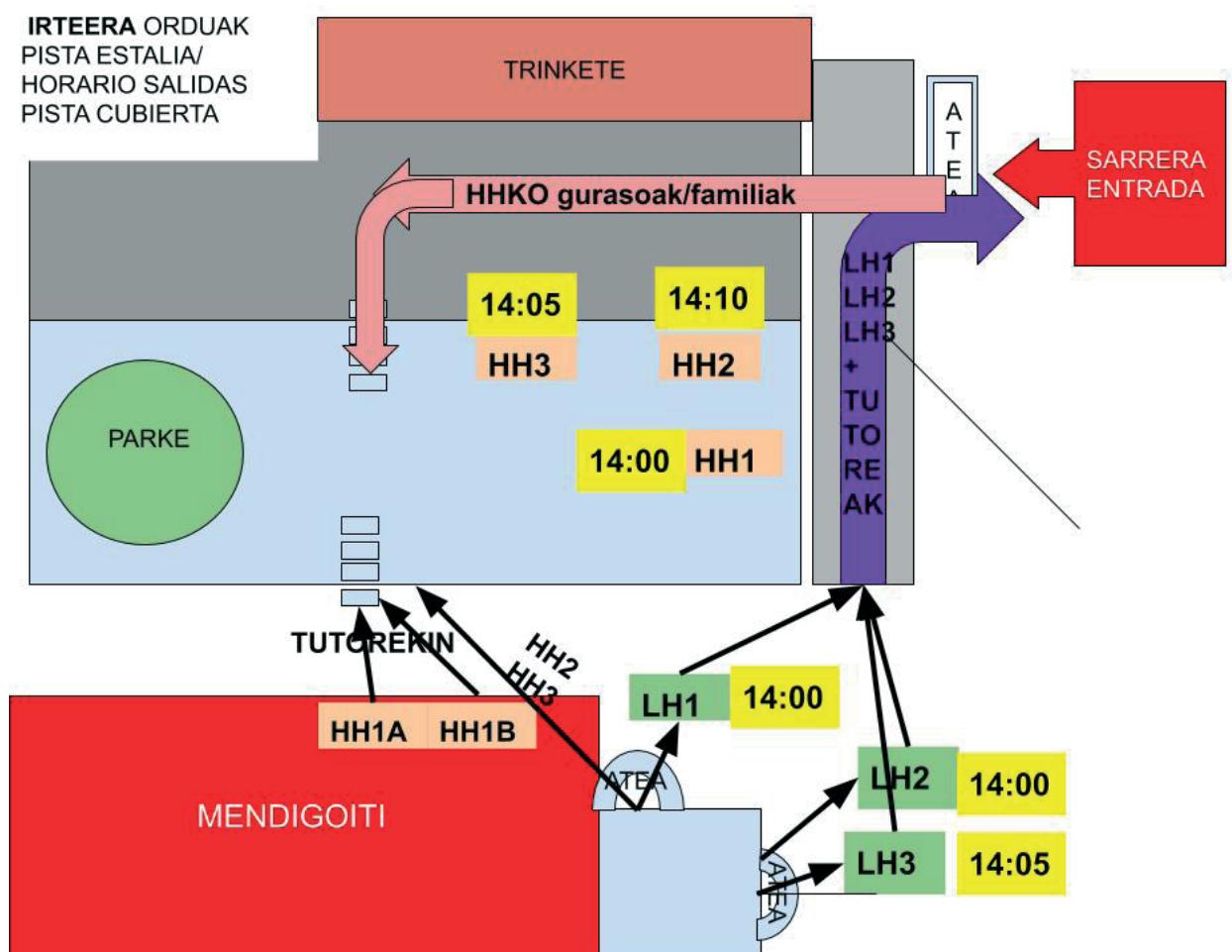
Solamente las familias de 3 años accederán al patio de abajo o patio 0

Dichas zonas serán las siguientes:

ENTRADAS (fig. 1)



SALIDAS (fig. 2)



(fig. 2)

Datu horiekin, honako koadro hauetan jasotzen dira sartzeko eta irteteko ordutegiak, sartzeko atea eta gela bakoitzera sartzeko erabiliko diren eskailerak, hala badagokio, bai eta ordena ere, ate beretik sektore blokeagarri bat baino gehiago sartzen direnean:

Ikastetxerako SARREREEN banaketa		
Hezkuntza mailak	Sarrera ordua	Sarrera atea
LH6	8:50	Lehen Hezkuntzakoena atea, aldageletakoa.
LH5	8:50	Lehen Hezkuntzakoena atea, aldageletakoa.
LH4	8:50	Lehen Hezkuntzakoena atea, aldageletakoa.
LH3	9:00	Lehen Hezkuntzakoena atea, aldageletakoa.
LH2 A	9:05	Lehen Hezkuntzakoena atea, aldageletakoa.
LH2 B	9:05	Lehen Hezkuntzakoena atea, aldageletakoa.
LH1 A	8:50	Haur Hezkuntzako beirazko kristaldegiko atea
LH1 B	8:50	Haur Hezkuntzako beirazko kristaldegiko atea
HH3 A	9:00	Haur Hezkuntzako beirazko kristaldegiko atea
HH3 B	9:00	Haur Hezkuntzako beirazko kristaldegiko atea
HH3 C	9:00	Haur Hezkuntzako beirazko kristaldegiko atea
HH2 A	9:10	Haur Hezkuntzako beirazko kristaldegiko atea
HH2 B	9:10	Haur Hezkuntzako beirazko kristaldegiko atea
HH2 C	9:10	Haur Hezkuntzako beirazko kristaldegiko atea
HH1 A	9:20	Gelara zuzenean
HH1 B	9:20	Gelara zuzenean

Ikastetxerako IRTEREEN banaketa		
Hezkuntza mailak	Irteera ordua	Irteera atea
HH1	14:00	Geletatik zuzenean patiora. <i>Jantokikoen bila monitorea geletara joanen da.</i>
HH2	14:10	Beirazko kristaldegiko ateetatik parkeko pistara. (fig 2) <i>Jantokikoen bila monitorea geletara joanen da.</i>
HH3	14:05	Beirazko kristaldegiko ateetatik parkeko pistara. (fig 2) <i>Jantokikoen bila monitorea geletara joanen da.</i>
LH1	14:00	HHko kristalezko atetik eta trinkete ondoko sarreratik bide gorrira. <i>Jantokikoen bila monitorea geletara joanen da.</i>
LH2	14:00	Lehen Hezkuntzako atetik eta trinkete ondoko sarreratik bide gorrira.
LH3	14:05	Lehen Hezkuntzako atetik eta trinkete ondoko sarreratik bide gorrira.
LH4.5.6	14:00	Atezaintzako ate nagusitik.



Con estos datos, en los siguientes cuadros se recogen los horarios de entrada y salida, las puertas de acceso y las escaleras que se utilizarán para acceder a cada aula, en su caso, así como el orden, cuando por una misma puerta entren más de un sector bloqueable:

Distribución de las ENTRADAS al centro		
Niveles educativos	Hora de entrada	Localización de la entrada
6º EP	8:50	Puerta de primaria, junto a los vestuarios.
5º EP	8:50	Puerta de primaria, junto a los vestuarios.
4º EP	8:50	Puerta de primaria, junto a los vestuarios.
3º EP	9:00	Puerta de primaria, junto a los vestuarios.
2º EP A	9:05	Puerta de primaria, junto a los vestuarios.
2º EP B	9:05	Puerta de primaria, junto a los vestuarios.
1º EP A	8:50	Puerta infantil de la cristalera de vidrio.
1º EP B	8:50	Puerta infantil de la cristalera de vidrio.
3º EI A	9:00	Puerta infantil de la cristalera de vidrio.
3º EI B	9:00	Puerta infantil de la cristalera de vidrio.
3º EI C	9:00	Puerta infantil de la cristalera de vidrio.
2º EI A	9:10	Puerta infantil de la cristalera de vidrio.
2º EI B	9:10	Puerta infantil de la cristalera de vidrio.
2º EI C	9:10	Puerta infantil de la cristalera de vidrio.
1º EI A	9:20	Directamente al aula
1º EI B	9:20	Directamente al aula

Distribución de las SALIDAS del centro		
Nivel educativo	Hora de salida	Localización de las puertas de salida del centro.
EI1	14:00	Directamente de las aulas al patio. <i>Alumnado de comedor con la monitora desde el aula.</i>
EI2	14:10	Entrada de la cristalera de vidrio al punto de encuentro de la pista 1. (fig 2) <i>Alumnado de comedor con la monitora desde el aula</i>
EI3	14:05	Entrada de la cristalera de vidrio al punto de encuentro de la pista 1. (fig 2) <i>Alumnado de comedor con la monitora desde el aula</i>
1º EP	14:00	Desde la puerta de entrada de Primaria a la puerta de acceso al recinto junto al trinquete o camino rojo. <i>Alumnado de comedor con la monitora desde el aula</i>
2º EP	14:00	Desde la puerta de entrada de Primaria a la puerta de acceso al recinto junto al trinquete o camino rojo.
3º EP	14:05	Desde la puerta de entrada de Primaria a la puerta de acceso al recinto junto al trinquete o camino rojo.
4º- 5º- 6º EP	14:00	Puerta principal de portería.



SARREREI BURUZKO ARAUDIA:

- Ikasleak, familiak eta irakasleak maskara jantzita sartuko dira.
- Haur Hezkuntzako ikasleak familiaren laguntzarekin sartu ahal izango dira eskola-esparruan, patiora soilik, (senide bakarrarekin).
- Lehen Hezkuntzako ikasleak bakarrik eta seniderik gabe sartuko dira eskolako sarrerako kanpoko atea gurutzatzen den unetik. Lehen Hezkuntzako 1. mailakoen kasuan, ikasturteko lehen astean bakarrik lagunduko zaie beheko pistan dagoen topagunera arte.
- Haur Hezkuntzako 3 urteko ikasleek bakarrik itxarongo dute beren senidearekin esleitutako puntuak ikasle guztiak ikastetxearen barruan egon arte, eta, horrela, harrera-prozesurako prestatutako espaziora sartu ahal izango dira, ikasgeletako sarrerako atearen ondoan segurtasun-distantzia uneoro errespetatuz.
- Haur Hezkuntzako 4 eta 5 urteko ikasleek senidearekin itxarongo dute parkeko jolastokian horretarako mugatutako eremua okupatz, betiere segurtasun-distantzia errespetatuz.
- Lehen Hezkuntzako 1. 2. eta 3. mailetako ikasle bakoitza bere itxarote-genera joango da, beheko patioan edo 0 patioan eta lurzoruan margotutako seinale horizontalek mugatuko dituzte, edo baliz-zutoin bertikalek bereiziko dituzte.
- Lehen Hezkuntzako 4. 5. eta 6. mailako ikasleak zuzenean sartuko dira barrura. Ez dute itxarongo eta, nolanahi ere, beharrezko segurtasun-tarteak gordeko dituzte.
- Haur eta Lehen Hezkuntzako irakasleek 08:50etik aurrera ikuskatuko dute ikasleen itxaronaldia, eta segurtasun-neurriak betetzeaz arduratuko dira. Irakasle guztiak ikasleen zain egongo dira.
- GARRANTZITSUA: familiei eskatzen zaie ikasleak ez daitezela eskolara 08:50ak baino lehen iritsi. Une horretan, ikasleei sarbidea emateko atea irekiko da, eta esleitutako ordutegia errespetatu beharko dute, garaiz iritsiz, sarrera mailakatua izango baita, baina itxaronaldirik gabe. Hori betetzea ezinbestekoa da sarrerako ateetan pilaketak saihesteko eta sektore bakoitzak bere tutorearekin ikasgeletara joateko.

NORMATIVA A LAS ENTRADAS:

- Alumnado, familias y profesorado entrará con la mascarilla puesta.
- El alumnado de Infantil podrá entrar al recinto escolar, solamente al patio, acompañado por su familia (con un único familiar).
- El alumnado de Primaria entrará solo y sin familiares desde el momento en el que se cruce la puerta exterior de entrada al recinto escolar. En el caso de 1º de Primaria se les acompañará hasta el punto de encuentro de la pista baja 0, solamente durante la primera semana de curso .
- Solo el alumnado de 3 años de Infantil esperará con su familiar en su punto asignado hasta que todo el alumnado esté dentro del centro, y así poder acceder al espacio habilitado para el proceso de acogida. junto a la puerta de entrada a las aulas respetando en todo momento la distancia de seguridad.
- El alumnado de Infantil, 4 y 5 años, esperará con su familiar ocupando la zona delimitada para ello en el patio del parque (fig.1) respetando en todo momento la distancia de seguridad.
- Cada niña/niño de 1º, 2º, 3º de Primaria acudirá a su zona de espera, situada en el patio de abajo o patio 0 que estarán delimitadas por señales horizontales pintadas en el suelo o bien separadas por postes de balizamiento verticales.
- El alumnado de 4º 5º y 6º de Primaria accederá directamente al recinto. No esperarán y en todo caso guardarán las distancias de seguridad necesarias.
- El profesorado de Infantil y Primaria supervisará la espera del alumnado desde las 08:50 horas, ocupándose de que se cumplan las medidas de seguridad. Todo el profesorado se encontrará a la espera del alumnado.
- IMPORTANTE: se ruega a las familias que la llegada del alumnado al recinto escolar no se produzca antes de las 08:50 horas, momento en el que se abrirá la puerta para dar acceso al alumnado y que respeten el horario asignado llegando con puntualidad, ya que la entrada será escalonada pero sin esperas. Es imprescindible este cumplimiento para evitar aglomeraciones en la puerta de acceso y que cada sector se dirija a sus aulas con su tutor/tutora.

IRTEERETAKO ARAUDIA:

- Ikasleek (Haur Hezkuntzakoek izan ezik), familiek eta irakasleek maskara jantzita eraman behar dute.
- Haur Hezkuntzako 4 eta 5 urteko ikasleen senideak (ahal bada, senide bakarra etxe bakoitzeko) eskola-esparrura, patioko topagunera, sartuko dira beren seme-alabak jasotzeko, eta sarreren topagunean itxarongo dute. Sartzeko eta irteteko topaguneak berdinak dira.
- Lehen Hezkuntzako 1. 2. eta 3. mailako ikasleei irakasleek aldapatik lagunduko diente kanpoaldeko ateraino, **trinketearen edo bide gorriaren ondoraino. Hementxe egonen dira familiak heuren seme-alaben zain.**
- Lehen Hezkuntzako 4. 5. 6. mailako ikasleak, irakasleek lagunduta, eskolako ate nagusitik, atezaintzatik aterako dira.
- Irakasleek ikasleen irteera lagundi eta gainbegiratuko dute, escola-esparrutik irten arte.
- GARRANTZITSUA: Eskola-esparrura sartzeko eta bertatik ateratzeko **ate bakarra trinkete ondoko atea izanen da.** Hau 14:00 etan irekiko da. Ordu hori baino lehen, sarrera-ateetan pilaketarik egon ez dadin, ikastetxera ez joatea eskatzen da.

NORMATIVA A LAS SALIDAS:

- Alumnado (exceptuando Infantil), familias y profesorado han de llevar la mascarilla puesta.
- Los familiares del alumnado de 4 y 5 años de Infantil (a ser posible, una sola persona de la familia por hogar) entrarán al recinto escolar, solo al patio, para recoger a sus hijas e hijos y esperarán en el punto de encuentro del patio que es el mismo de las entradas.
- El alumnado de 1º 2º y 3º de Primaria será acompañado por el profesorado, por la cuesta, hasta la puerta del recinto exterior **junto al trinquete o camino rojo donde les recogerá la familia.**
- El alumnado de 4º 5º y 6º de Primaria, acompañado por el profesorado, saldrá del recinto escolar desde la puerta principal de portería.
- El profesorado acompañará y supervisará la salida del alumnado, hasta que abandonen el recinto escolar.
- IMPORTANTE: la puerta para entradas y salidas al recinto escolar de Mendigoiti, **será solamente la puerta junto al trinquete.** Se abrirá a las 14:00. Se solicita no acudir antes de esa hora a las inmediaciones del Colegio, para evitar aglomeraciones en las puertas de acceso.

7.2 - Ikasleen joan-etorriak eraikinaren barrualdetik/ Desplazamientos del alumnado por el interior de los edificios.

Maskaraz egingo dira beti, azkar eta eskola-komunitateko gainerako kideekin eta altzariekin ez elkarreragiteko moduan. Era berean, korridoreetan eta eskaileretan zeharreko ibilbidean zehar behar bezala adierazitako eta/edo balizatutako zirkulazioaren lehentasunezko noranzkoari jarraituko zaio.

Desplazamendu motaren arabera, jarraibide hauek beteko dituzte:

- Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako ikasleen joan-etorriak (prestatutako beste gela eta/edo giro batzuetara joateko): maskararekin eta amaitu den saioaren irakasle arduradunarekin batera. Be-rariazko geletako eta giro prestatuetako saioa amaitzean, saio horretako irakaslea arduratuko da berriz ere gelara laguntzeaz.
- Ikasleen lekualdatzea, eskola-saio berean, komunera joateko: maskararekin eta modu autonomoan.

Se efectuarán siempre con mascarilla, de forma rápida y procurando no interactuar con el resto de miembros de la comunidad escolar y el mobiliario. Igualmente, se seguirán las indicaciones de sentido prioritario de circulación, señaladas y/o balizadas adecuadamente a lo largo del recorrido por pasillos y escaleras.

Según el tipo de desplazamiento, estos seguirán las siguientes pautas:

- Desplazamientos entre sesiones en el alumnado de Infantil y Primaria (para acudir a otras aulas y/o ambientes preparados): con mascarilla y acompañados del profesor/profesora responsable de la sesión que haya finalizado. Al término de la sesión en las aulas específicas o de ambientes preparados, el/la docente de esa sesión será el/la responsable de acompañarles de nuevo al aula.

- Desplazamientos del alumnado, dentro de una misma sesión lectiva, para ir al baño: con mascarilla y de manera autónoma.



7.3 - Ikasgelen erabilera/ Uso de las aulas

Bizikidetza-talde egonkorrean, Lehen Hezkuntzako haur bakoitzak eskola-postu finko bat izango du esleitura.

Ikasgela espezifikoek edo giro tematiko komunek erabilera-protokolo berezi bat izango dute, blokeatu daitezkeen hainbat sektorek erabiliko baitituzte. Hauek izango dira ikasgelak:

- Psikomotrizitatea.
- Musika I eta II
- Erlilio
- Informatika
- Hezkuntza sortzailea
- Sukaldea
- Gimnasioa eta trinketea.
- Liburutegia
- Baratza

Gela horietan bizikidetza-talde egonkor bat sartzen den bakoitzean, ikasleek beren lanpostua higienizatu beharko dute (mahaia, aulkia, ordenagailua, etab.), eskola-saioko irakasle arduradunak gainbegiratuta eta lagunduta. Horretarako, gune horiek guztiekin produktu higienizatzaleak (Osasun Ministerioak homologatuak) eta erabili eta botatzeko papera izango dituzte. Irakaslea arduratuko da produktuak atera eta gordetzeaz, haurren irismenetik kanko.

Gela horretan bi bizikidetza-talde egonkorretako ikasleak (hautazkoak) elkarrekin bizi behar direnean, babes-holtzak jarri beharko dira lanpostuen artean. Halakorik ezean, maskara jantzita eramango dute (Haur Hezkuntzan izan ezik).



En el grupo estable de convivencia cada niño y niña de Educación Primaria, tendrá asignado un puesto escolar fijo.

Las aulas específicas o ambientes temáticos comunes tendrán un protocolo especial de uso, debido a que serán utilizadas por diferentes sectores bloqueables. Estas aulas serán las siguientes:

- Psicomotricidad.
- Música I y II
- Religión
- Informática
- Educación creadora
- Cocina
- Gimnasio y trinquete.
- Biblioteca
- Huerta

Cada vez que un grupo estable de convivencia entre en dichas aulas, el alumnado deberá higienizar su puesto de trabajo (mesa, silla, ordenador, etc), supervisado y auxiliado por el profesorado responsable de la sesión lectiva. Para ello, todos estos espacios contarán con productos higienizantes (homologados por el Ministerio de sanidad) y papel desechable. El profesorado se responsabilizará de sacar y guardar los productos, fuera del alcance del alumnado.

Cuando, en ese aula, vayan a convivir alumnado de dos grupos estables de convivencia (optativas), se deberán interponer mamparas de protección entre los puestos de trabajo. En su defecto, llevarán puesta la mascarilla (exceptuando Infantil).



7.4 - Jagoletzak/ Guardias de aula

Gelako guardiak egiteko berariazko tratamendua izango da, eta protokolo zehatza jarraituko da.

Ikasketa-burutzak zaintzako irakaslea izendatuko du, ahal dela, hezkuntza-maila edo etapako irakasleen artetik, hurrenez hurren. Irakasleak segurtasun-neurri hauek hartuko ditu:

- Beti joango da maskara jantzita.
- Eskuak higienizatuko dira ikasgelara iritsi bezain laster.
- Zaintzan, irakaslearen lekua ahalik eta denbora luzeenean beteko du.
- Ikasleengana 1,5 metro baino gutxiagoko tartera hurbiltzea saihestuko du.
- Berriro higienizatuko dira eskuak eta erabilitako materiala (mahaia, aulkia,...) gelatik irten aurretik, guardia amaitzean.

Guardia ikasgela espezifikoetako ikasgaietakoa bada (musika, gorputz-hezkuntza...), bizikidetza-talde egonkorreko gelan egingo da zaintza. Nahitaezkoa izango da irakasle espezialistak gelan egin beharreko guardia-lan egokia planifikatzea.

Azkenik, kasu berezi bat izango da aldi baterako isolamenduan dagoen ikasle bat gainbegiratzeko guardia bat esleitzea, COVID-19 sintomak dituelako. Ikasketa Burutzak ere esleituko ditu, eta plan honen 3.8 puntuaz azaldutako protoko-loari jarraitu beharko zaio.

La realización de las guardias de aula tendrá un tratamiento específico y seguirá un protocolo exhaustivo.

Jefatura de Estudios asignará el/la docente de guardia preferiblemente de entre las/los docentes del nivel o etapa educativa, respectivamente. El profesorado observará las siguientes medidas de seguridad:

- Acudirá a la misma siempre con la mascarilla puesta.
- Se higienizará las manos nada más llegar al aula.
- Ocupará el puesto del profesor/profesora durante el máximo tiempo posible de la guardia.
- Evitará acercarse al alumnado a menos de 1'5 metros de separación.
- Se higienizará de nuevo las manos y el material utilizado (mesa, silla,...) antes de salir del aula, al término de la guardia.

En el caso de que la guardia sea de materias de aulas específicas (Música, Educación Física...), la guardia se hará en el aula del grupo estable de convivencia. Será obligatorio que el profesorado especialista planifique la tarea de guardia adecuada a realizarla en el aula.

Por último, un caso especial será la asignación de una guardia para supervisar a un alumno/alumna en aislamiento temporal por presentar síntomas de COVID-19. También serán asignadas por Jefatura de Estudios y se deberá seguir el protocolo explicado en el punto 3.8 de este mismo Plan.

7.5 - Jolasaldiaren kudeaketa eta jolastokien erabilera/Gestión del tiempo de recreo y uso de los patios

Pandemia garai hauetan, haurren eta naturaren arteko harremana arreta handia jasotzen ari da hezkuntza munduan. Hezkuntza-foro askotatik aldarrikatzen ari dira natura-guneek haurren jolaserako eta mugimendurako eskubidea berreskuratzeko leku osasunarrgi gisa duten balioa.

Horregatik, escolako naturaguneak eta kanpoaldeak ere erabil daitezke. Escolako jolastokiak eta berdeguneak berriz artikulatzea proposatzen dugu, gizartearen urruntzea eta kutsaduraren segurtasuna bermatzeko; izan ere, orain kanpoaldeko espazioak barrukoak baino seguruagoak dira.

Baldintza meteorologiko onak izanez gero, hezkuntza-komunitateari proposatzen zaio lehentasuna ematea kanpoko eremuei hezkuntza-jarduerak egiteko, eta ez soilik aisialdiko jarduerak egiteko, eta jarduera horiek ohiko iraunkortasun-eremutzat har ditzakegu.



Hala nola ere, Hezkuntza Departamentuaren jarraibideek jasotzen duten bezala, gosaria beti ikasgelan egingo da. Horretarako, hemen aintzat hartu beharrekoak:

- Ikasleen autoerregulazioari uko egin gabe, norberak bere premiak asetzeko, beti ere, higiene-neurriak aurreikusirik, gela guzietan fruta eskura izanen dute.
- Urtebetetze bizkotxoak ez dira ekarriko. Montessori erara ospatuko da.
- Lehen Hezkuntzan 3. edo 4. orduan, ahal dela tutorearen/tutorekidea-ren ardurapean, asteko egun bakoitzeko saioetan ikasgaien banaketaren arabera.
- Jolasaldian, jokoa kontrolatuta egongo da, eta honela:
 - ▶ Ez da harremanik egongo blokeatu daitezkeen sektoreen artean.
 - ▶ Ikasleak ezin izango dira beren sektore blokeagarrirako eremu balizatutik atera. **Irakasleak arduratuko dira hori zorrotz betetzeaz.**
 - ▶ Ikasle guztiak etengabe maskara jarrita izanen dute.
- **Mendigoiti ikastetxeak bi patio bakarrik erabiliko ditu;** behekoa edo 0 pista eta parkeko 1. pista (parkea izan ezik). Gainera, baratzea eta erantsitako berdegunea izango ditu erabilgarri.
- Patiora joateko sektore blokeagarri bakoitzari eremu bat dagokio eta hau erabiliko da. Irakaslegoak blokeen arteko bereizketa eta ez komunikazioa bermatuko ditu. Sektore bakoitza isolaturik egon behar baita.
- Eskola-esparruari erantsitako, aintzira inguruko kanpoko berdegunea ere erabiliko da ikasleak jolasteko eta, horretarako, familiekin **dagokien baimen-agiria beteko dute.** Espazio berde honen erabilera, Ikastetxeko Urteko Programazio Orokorraren dokumentuan (UPO), eskolaz kanpoko hezkuntza jarduera osagarri bezala jasoko da.
- Patioen sektorizazioa, taula honen arabera:

EREMUAK

SEKTORE BLOKEAGARRIA	EREMUA
HH1	3 urteko patioan
HH4 eta HH5	Baratza eta baratza ondoko berdegunea.
LH1	Beheko pista 0
LH2 - LH3	1.pista
LH4 - LH5 - LH6	Kanpoko berdegunea (lakua)

ORDUTEGIAK

SEKTORE	IRTEERA ORDUA	SARRERA ORDUA	NONDIK
HH1	11:50	12:20	Beren gelako ateetatik
HH4 eta HH5	11:50	12:20	HHko atetik ,eskaileretatik
LH1	11:55	12:25	HHko beirazko atetik, aldapatik
LH2 - LH3	11:50	12:20	Lehen Hezkuntzako atetik
LH4 - LH5 - LH6	11:50	12:20	Ate nagusitik, atezaintzatik

- Ezingo dira zabuak edo jolas-elementuak erabili, zigilatu egingo baitira.
- Ezin izango da parte-hartzaileen artean trukea eta/edo kontaktu fisikoa eragiten duen kirol-jolaseko materialik erabili.

Jolasaldian, maila desberdinei eta soilik premia berezia denean, atxikitako honako bainugela hauek egongo dira erabilgarri:

Aisialdian bainugelen erabileraren banaketa		
Hezkuntza mailak	Komuna	Ezaugarriak
HH1	HH1. mailako komunak	Sexuaren arabera diskriminatu gabeak.
HH2.3	HH1. mailako komunak	Sexuaren arabera diskriminatu gabeak.
LH1	Aldageletako komunak	Sexuaren arabera diskriminatu gabeak.
LH2.3	Aldageletako komunak	Sexuaren arabera diskriminatu gabeak.
LH4 -5 -6	Trinketeko komunak	Sexuaren arabera diskriminatu gabeak.

Jolasaldian, garbiketa-taldea, patioko komunak garbitzen eta higienizatzen arituko da etengabe. Era berean, jolastokiko ur-iturriak itxi egingo dira, haurrek ez ditzaten modu kolektiboan erabili.

En estos tiempos de pandemia, la relación entre la infancia y la naturaleza está recibiendo una gran atención en el mundo educativo. Se están reivindicando desde muchos foros educativos el valor de los espacios naturales como lugares saludables para la recuperación del derecho al juego y al movimiento de las niñas y los niños.

Por ello, se pueden también utilizar los espacios naturales y exteriores de la escuela. Proponemos una rearticulación de los patios y zonas verdes de la escuela para garantizar el distanciamiento social y la seguridad ante el contagio, ya que ahora los espacios externos se perciben más seguros que los internos.

En caso de condiciones meteorológicas favorables, se propone a la comunidad educativa, priorizar las zonas exteriores para la realización de actividades educativas y no sólo de ocio y las podemos ir integrando como en zonas habituales de permanencia.

Igualmente, siguiendo las instrucciones del Departamento de Educación, el almuerzo se efectuará siempre en el aula. Para ello:

- Sin renunciar a la autorregulación de nuestro alumnado y para satisfacer sus propias necesidades, siempre que se prevean medidas higiénicas, dispondrán de fruta en todas las aulas.
- No se traerá bizcocho de cumpleaños. Se celebrará a la manera Montessori.
- Educación Infantil: la 3º o 4ª hora se hora dedicará a ello.
- Educación Primaria en la 3º o 4º hora, preferiblemente bajo la responsabilidad del profesorado tutor/cotutor, según sea la distribución de materias en las distintas sesiones de cada uno de los días de la semana.
- Durante el transcurso del recreo, el juego estará controlado de manera que:
 - ▶ No habrá contacto entre sectores bloqueables.
 - ▶ El alumnado no podrá salirse de la zona balizada para su sector bloqueable. **El profesorado se ocupará de que esto se cumpla estrictamente.**
 - ▶ Todo el alumnado permanecerá constantemente con la mascarilla colocada.
- **Mendigoiti ikastetxea hará uso en exclusiva y solamente de dos patios;** el bajo o pista 0 y la 1ª pista del parque (sin uso del mismo). Además contará con su huerta y su espacio verde anexo.

- A cada sector bloqueable le corresponde el uso de una única zona. El profesorado garantizará la separación de los sectores y la no comunicación entre ellos ya que cada sector debe ser fácilmente aislable.
- Se utilizará el espacio verde exterior anexo al recinto escolar para el recreo del alumnado y para ello las familias rellenarán el **documento de autorización correspondiente.** El uso de este espacio verde constará en el documento Programación General Anual (PGA) como una actividad educativa extraescolar complementaria.
- Sectorización de patios según el siguiente cuadro:

ZONAS

SECTOR BLOQUEABLE	ZONA
1º EI	Patio de sus aulas
2º - 3º EI	Zona verde junto a la huerta y huerta .
1º EP	Pista 0
2º - 3º EP	1ª pista
4º - 5º - 6º EP	Zona verde del lago

HORARIO

SECTOR	HORA SALIDA	HORA ENTRADA	POR DÓNDE
1º EI	11:50	12:20	Sus aulas
2º - 3º EI	11:50	12:20	Escaleras y puerta de cristal de E.I.
1º EP	11:55	12:25	Cuesta y puerta de cristal de E.I.
2º - 3º EP	11:50	12:20	Puerta de E.P.
4º - 5º - 6º EP	11:50	12:20	Puerta principal, portería.

- No se podrá hacer uso de los columpios o elementos de juego, que serán precintados.
- No se podrá hacer uso de material de juego deportivo que suponga intercambio y/o contacto físico entre las/los participantes.

Durante el periodo de recreo y en caso de urgente necesidad, estarán disponibles los siguientes baños adscritos a los distintos niveles:

Distribución del uso de los baños durante el recreo		
Niveles educativos	Baño	Características
1º infantil	Baño 1º Infantil	No discriminados por sexo.
2º-3º infantil	Baño 1º Infantil	No discriminados por sexo.
1º Primaria	Baño vestuarios derecha	No discriminados por sexo.
2º-3º Primaria	Baño vestuarios izquierda	No discriminados por sexo.
4º - 5º - 6º	Baños del trinkete	No discriminados por sexo.

Durante el transcurso del recreo, el equipo de limpieza limpiará e higienizará los baños de patio constantemente. Así mismo, las fuentes de agua del patio quedarán clausuradas para evitar su uso colectivo por parte de las niñas/niños.



7.6 - Komunen erabilera/ Uso de los baños

Sentsibilitate bereziko beste puntu bat ikasleek komunak erabiltzea izango da. Blokeatu daitezkeen hainbat sektoretako ikasleek komun bera erabil ez dezaten, honela antolatu da:

Komunen erabileraaren banaketa eskola-orduetan		
Hezkuntza mailak	Komuna	Ezaugarriak
HH1	Beheko solairukoa	Sexuaren arabera diskriminatu gabeak.
HH2.3	Lehen solairuan, dogokiena	Sexuaren arabera diskriminatu gabeak.
LH1	Lehen solairuan, dogokiena, atezaintzaren parekoak	Sexuaren arabera diskriminatu gabeak.
LH2.3	Bigarren solairuan, sukalde eta hezkuntza sortzailearen ondoan dogokiena	Sexuaren arabera diskriminatu gabeak.
LH4 -5 -6	Bigarren solairuan, eskaileren ondoan dogokiena	Sexuaren arabera diskriminatu gabeak.

Sarrerako atea irekita egon beharko du eta ezin izango da beste inor sartu.

Era berean, komunak erabiltzeko higiene pertsonaleko protokoloa beteko da:

- Eskuak garbitu sartu bezain laster.
- Komunaren erabilera.
- Eskuak berriro garbitzea.
- Lehortzeko, erabili eta botatzeko papera erabili beharko da, eta zakarrontzian utzi.

Azkenik, ikastetxeko komun eta komun guztiak hiru aldiz garbituko ditu garbiketa-taldeak eskola-egunean.

Otro punto de especial sensibilidad será el uso de los baños por parte del alumnado. Para evitar que un mismo baño sea usado por alumnado de diferentes sectores bloqueables, se ha organizado de la siguiente manera:

Distribución del uso de los baños durante las horas lectivas		
Niveles educativos	Baño	Características
1º EI	El suyo en planta baja	No discriminados por sexo.
2º - 3º EI	El suyo, en 1ª planta	No discriminados por sexo.
1º EP	El suyo en 1ª planta frente portería.	No discriminados por sexo.
2º - 3º EP	El suyo en 2ª planta junto a la cocina y educación creadora.	No discriminados por sexo.
4º - 5º - 6º EP	El suyo en 2ª planta junto a las escaleras	No discriminados por sexo.

La puerta de acceso deberá permanecer abierta y no podrá entrar nadie más.

De igual manera, se seguirá un protocolo de higiene personal para el uso de los baños:

- Lavado manos nada más entrar.
- Uso del aseo.
- Nuevo lavado de manos.
- Para secarse, se deberá utilizar papel desechable y depositarlo en la papelera.

Por último, todos los baños y aseos del Centro se limpiarán tres veces durante la jornada escolar por parte del equipo de limpieza.

7.7 - Irakasleei eta AZLei buruzko neurriak/ Medidas en relación al profesorado y el PAS

Aurreko puntuetai aipatutako irakasleei eragiten dieten neurriez gain, honako hauek jarriko dira abian:

- Irakasleen bainua: hiru aldiz garbituko da, goizean zehar. Aldi berean irakasle bakarra egon daiteke. Kartel bat jarriko da sarrerako atean, okupatuta noiz dagoen adierazteko.
- Irakasleen gelan aireztapena etengabea izango da. Gela horretan bakoitzak erabiltzen duen lekua higienizatu egin beharko da gela uztean.
- Ordenagailuak erabiltzeko, beharrezkoa izango da postuak higienizatzea, erabili aurretik eta ondoren.
- Eserita daudela ere, ondoko pertsonarekiko gutxieneko distantzia 1,5 metrotik beherakoa bada, maskara erabili beharko da.
- Irakasleek beren ordenagailu eramangarriak erabiltzea gomendatzen da, ikastetxeko Wi-Fi sarera konektatuz.
- Klaustro osoak kafe-makina eta office-a erabili ahal izango ditu, betiere eskuak higienizatuz elementuak ukitu aurretik.
- Zizaila, plastifikatzeko makina edo fotokopiagailuak erabiltzeko, nahitaezkoa izango da aurrez eskuak higienizatzea gel hidroalkoholi-koarekin, irakasleen eskura egongo baita ekipo horiekin batera. Ate-zainek eginen dituzte fotokopiak.
- Bulegoak eta tutoretzak maiz aireztatuko dira, baita irakasleek erabiltzeko gelak ere.
- Administrazio eta zerbitzueta langileak publikotik bereiziko dira, oro har, holtzen bidez. Gainera, maskara eramango dute langileen arteko gutxieneko distantzia 1,5 metro baino gutxiagokoa denean.
- Administrazioan, pertsona bakarra sartu ahal izango da (irakaslea edo irakasle ez dena), eta aurreko atera arte itxaron beharko da. Gainera, administrazioko langileek higienizatu eta/edo eskuak maiz garbitu beharko dituzte, eta artatzen duten publikoari gogoraraziko diote gauza bera egin behar dutela ikastetxean eta bulegoan sartu bezain laster. Horretarako, beti eskura eta beteta edukiko dituzte geletako gel hidroalkoholikoaren dosifikatzaileak.

Además de las medidas que afectan al profesorado ya relatadas en puntos anteriores, se pondrán en marcha las siguientes:

- El baño del profesorado: Serán limpiados tres veces, a lo largo de la mañana. Solo podrá haber un/una docente al mismo tiempo. Se colocará un cartel en la puerta de entrada para indicar cuando está ocupado.
- En la sala del profesorado la ventilación será constante. El lugar que cada persona utilice en esta sala habrá que higienizarlo al abandonarlo.
- Para utilizar los ordenadores, será necesario higienizar los puestos antes y después de su uso.
- Independientemente de dónde se siente, si la distancia mínima con la persona de al lado es menor a 1'5 metros, se deberá hacer uso de la mascarilla.
- Se recomienda que el profesorado utilice sus propios ordenadores portátiles, conectándolos a la red Wi-Fi del Centro.
- Todo el Claustro podrá hacer uso de la cafetera y el office, siempre higienizándose las manos antes de tocar sus elementos.
- Para utilizar la cizalla, la plastificadora o las fotocopiadoras será obligatorio higienizarse previamente las manos con gel hidroalcohólico, el cual estará a disposición del profesorado junto a estos equipos. Las fotocopias las hará el personal de portería.
- Los despachos y tutorías se ventilarán con frecuencia, al igual que las propias salas de uso común del profesorado.
- El personal de administración y servicios estará separado del público en general por mamparas. Además, llevarán mascarilla cuando la distancia mínima entre trabajadores/trabajadoras sea de menos de 1'5 metros.
- En Administración, solamente podrá entrar una persona (docente o no docente), teniendo que esperar fuera a que salga la anterior. Además, el personal de Administración deberá higienizarse y/o lavarse las manos con frecuencia y recordarán al público al que atiendan que deben hacer lo mismo nada más entrar al Colegio. Para ello, mantendrán siempre a mano y llenos los dosificadores de gel hidroalcohólico de sus dependencias.

7.8 - Familiei eta ikastetxez kanpoko pertsonei buruzko neurriak/ Medidas en relación a las familias y personas ajena al Centro

Hezkuntza Departamentuaren jarraibideen arabera, ikastetxetik kanpoko pertsonen presentzia ahalik eta gehien mugatuko da. Beraz, bide telematikoak (telefona eta posta elektronikoa) lehenetsiko dira Administrazioarekin izapideak egiteko.

Ikastetxe barrura sartzeko, batez ere familiek administrazioaren edo eta APYMA /GURASO ELKARTEAREN aurrez aurreko arreta behar dutenean, **hitzordua eskatu beharko da beti**, eta agiri horretan azaldutako higiene-neurriak bete beharko dira. **Adostutako ordutik kanpo ez da inor atendituko.**

Hala ere, 2. eta 3. eszenarioetan, arreta telefono bidez edo telematikoki ematea izango da Administrazioarekin komunikatzeko modu bakarra, ikastetxeko Zuzendaritza Taldeak justifikatu eta baimendutako kasuetan izan ezik.

Mezularitzako eta paketeriako banatzaileen kasuan, produktua ikastetxean entregatzen denean, banatzaileek paketea atezaidegiaren aurrean uzten dutela ziurtatu behar da, zehaztutako urrunte- eta higiene-neurriak aplikatuta. Paketeak manipulatzean, higiene pertsonaleko neurriak zorroztuko dira, eta atezaidegi edo, halakorik ezean, administrazioek soilik manipulatuko dituzte. Horiek jaso ondoren, eskuak garbituko dira beti.

De acuerdo con las instrucciones del Departamento de Educación, se limitará al máximo la presencia de personal ajeno al centro. Por tanto, se priorizarán los cauces telemáticos (teléfono y correo electrónico) para realizar trámites con Administración.

El acceso al interior del Centro, principalmente cuando las familias necesiten la atención presencial de Administración y/o de la APYMA / GURASO ELKARTEA, se realizará **siempre con cita previa** y con las medidas higiénicas explicadas en el presente documento. **En ningún caso se atenderá a nadie fuera de la hora acordada.**

Sin embargo, en los escenarios 2 y 3 la atención vía telefónica o telemática será la única forma de comunicación con Administración, salvo casos justificados y autorizados por el Equipo Directivo del Colegio..

En el caso del reparto de mensajería y paquetería, cuando la entrega del producto se produzca en el centro escolar, hay que asegurar que quienes reparten dejan el paquete delante de la Conserjería, aplicando las medidas de distanciamiento y de higiene definidas. Se extenderán las medidas de higiene personal al manipular los paquetes, los cuales serán manipulados exclusivamente por conserjería o el personal administrativo, en su defecto. Tras la recogida de los mismos, se lavarán siempre las manos.

8 Zerbitzu osagarrien antolaketarako neurriak. Medidas organizativas de los servicios complementarios

8.1 - Goiziarren gela/ Aula de madrugadoras

- APYMA/ GURASO ELKARTEAK kudeatzen du, eta egokitzat jotzen duenean eteteko ahalmena du.
- Zerbitzua 1. eta 2. egoeran bakarrik egongo da aktibo, eta gainerako egoeretan bertan behera geratuko da.
- Zerbitzuaren garapenari buruzko informazioa, nolanahi ere, plan honetan deskribatutako segurtasun-jarraibideen eta ratioen arabera egin beharko dena, posta elektronikoaren bidez jakinaraziko zaie familiei.
- Este servicio, es gestionado por APYMA/ GURASO ELKARTEA, quien se reserva la potestad de suspenderlo cuando estime oportuno.
- El servicio estará activo, únicamente, en el escenario 1 y 2, quedando suspendido en los otros.
- La información sobre el desarrollo del servicio que, en cualquier caso, deberá realizarse siguiendo las directrices de seguridad y ratios descritas en este Plan, se publicitará a las familias a través del correo electrónico.

8.2 - Eskola jantokia/ Comedor escolar

- Eskolako jantokia 1. eta 2. egoeran bakarrik egongo da aktibo eta gainerakoetan bertan behera geratuko da.
- Maskara erabiltzea derrigorrezkoa izango da ikasle guztientzat Haur eta Lehen Hezkuntzako 1. mailatik aurrera, bazkaltzeko unean izan ezik, dagokien lekuetan eseri ondoren.



- Mendigoitiko jantoki-espazioa erabilera anitzeko gelatik gertuen dagoen erdia izango da, eta kontakturik izateko aukerarik gabe, behar bezala bereizita egongo da, heuren ikastetxetik gertuen dagoen El Lago ikastetxeari dagokion jantokiko beste erditik.
- Espazioa, jantokiaren barruan, ikastetxeen antolatutako sektore eta talde egonkorren arabera zonifikatuko da, eta sektore bereko ikasleak bakarrik partekatu ahal izango dira mahaian. Bi bizikidetza-talde egonkor badaude, holtzen bidez bereiziko dira.
- Txandak zerbitzuan inskribatutako matrikularen araberakoak izango dira. Printzipioz, 3 txanda egingo dira, honela banatuta:
 - ▶ 1. txanda: hasteko ordua 13:30etan izango da Haur Hezkuntzako ikasleentzat (2 sektore)
 - ▶ 2. txanda: 14:00etan hasiko da, Lehen Hezkuntzako 1. 2. eta 3. mailako ikasleekin.
 - ▶ 3. txanda: 14:30ean hasiko da, Lehen Hezkuntzako 4.5. eta 6. mailako ikasleekin.
- Txanda bat baziakten ari den bitartean, zerbitzuko gainerako ikasleak begiraleen zaintzaean egongo dira, **beheko jolastokian 0 pistan, parkeko 1. pistan (zaburik gabe) edo aintzira inguro berdegunean sektore blokeagarri gisa dagokien espazioetan beti ere.**
- Zerbitzuak behar bezala funtzionatzeko eta gainbegiratzeko, Mendigoitiko APYMA/ GURASO ELKARTEAK begirale gehiago kontratatuko ditu.
- Jolas garaiko espazioen banaketa mantenduko da jantokiko ordutegian ere eta hauek begiraleen zaintzaean izanen dira.
- Zerbitzua segurtasunez antolatzeko lekurik ez badago, mahaikideak hautatuko dira, Hezkuntza Sailak ezarritako irizpideen arabera. Hurrenkera hau izango da:
 - ▶ Zerbitzu honetarako laguntzak emanda dituzten familia behartsuetako ikasleak.
 - ▶ Haur Hezkuntzako ikasleak
 - ▶ Gainerako ikasleek, adin-tartearen arabera ordenatuta (anai-arreben kasuan, adingabea onartzen denean, zuzenean sortzen du haien neba-arreba zaharrenak ere onartzeko eskubidea).

- Erabat debekatuta dago jangelara inolako objektu pertsonalekin sartzea (motxilak, baloiak, berokiak, etab.).
- Eskuak garbituko dira bazkaldu aurretik eta ondoren. Jantokira sartu aurretik eskuak garbituko dira ikasgelan edo blokeatu daitekeen sektoreko komunean. Bazkaldu ondoren eskuak garbitzerakoan, begiraleen jarraibideak eta ikuskapena beteko dira.
- Jantokiko begiraleak izango dira elikagaiak eta ura banatzeaz arduratuko diren bakarrak.
- Begiraleek garbitu eta desinfektatu egingo dituzte otordu-txanda bakoitzaren arteko harreman-elementu guztiak, eta, gainera, jantokia aireztatuko dute txanden artean, gutxienez 10 minutuz, ikasleak iritsi aurretik eta zerbitzua eman ondoren.
- Jangela-zerbitzua noizean behin erabiltzeko aukera etenda geratzen da.

- El comedor escolar estará activo, únicamente, en el escenario 1 y 2 quedando suspendido en los restantes.
- Será obligatorio el uso de la mascarilla para todo el alumnado a partir de 1º de Primaria, excepto en el momento de la comida, una vez que se hayan sentado en sus lugares correspondientes.
- El espacio de comedor de Mendigoiti será la mitad más próxima a la sala de usos múltiples y estará debidamente separado y sin posibilidad de contacto, de la mitad correspondiente al colegio El Lago, más próximo a su centro.
 - El espacio, dentro del comedor, se zonificará según los sectores y grupos estables organizados en el centro, pudiendo compartir mesa, únicamente, las alumnas y alumnos de un mismo sector y con separación por mamparas en el caso de que coincidan dos grupos estables de convivencia diferentes.



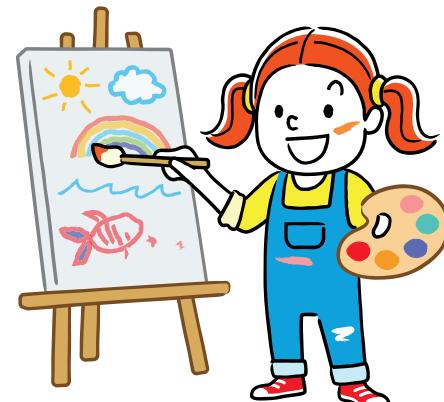
- Los turnos dependerán de la matrícula inscrita al servicio. En principio, se realizarán 3 turnos , quedando distribuidos de la siguiente manera:
 - ▶ Turno 1: la hora de comienzo serán las 13:30, para el alumnado de Educación Infantil (2 sectores)
 - ▶ Turno 2: la hora de comienzo será a las 14:00, con el alumnado de 1º, 2º y 3º de Primaria.
 - ▶ Turno 3: la hora de comienzo será a las 14:30, con el alumnado de 4º, 5º y 6º de Primaria.
- Mientras un turno se encuentra comiendo, el resto del alumnado del servicio estará al cuidado del personal monitor **y en las zonas del patio bajo o pista 0, la pista 1 del parque (sin columpios) y zona verde exterior del lago que les corresponde como sector bloqueable.**
- Para el correcto funcionamiento y supervisión del servicio, la APYMA/GURASO ELKARTEA de Mendigoiti contratará un número mayor de monitoras/monitores.
- Se mantendrá la zonificación de los recreos del horario lectivo para el recreo en horario del comedor, siendo este vigilado por el personal monitor del servicio.
- En el caso de falta de espacio para la segura organización del servicio, se procederá a hacer una selección de comensales atendiendo a los criterios establecidos por el Departamento de Educación. El orden de prelación será el siguiente:
 - ▶ Alumnado de familias desfavorecidas que tienen concedidas ayudas para este servicio.
 - ▶ Alumnado de Educación Infantil
 - ▶ El resto del alumnado ordenado por franja de edad (en el caso de hermanas/hermanos, cuando se admite al/la menor, directamente genera derecho a que también lo sean su o sus hermanas o hermanos de mayor edad).



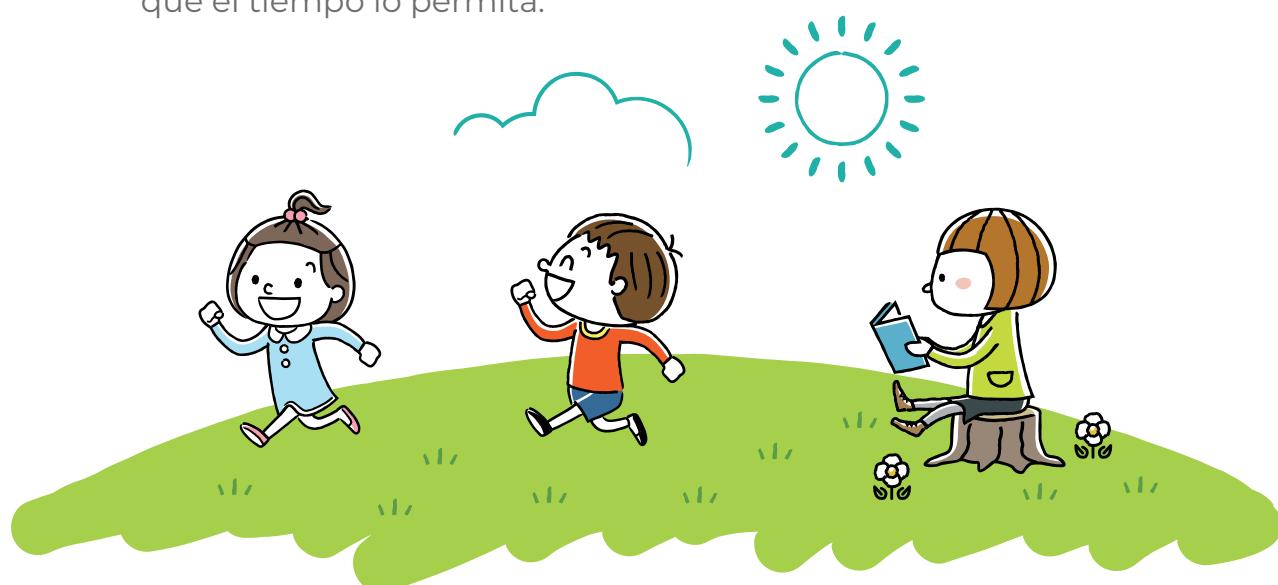
- Queda terminantemente prohibido acceder al comedor con ningún objeto personal (mochilas, balones, cazadoras, etc).
- Se procederá al lavado de manos antes y después de la comida. El lavado de manos anterior a su entrada al comedor se hará en el aula o en el baño de su sector bloqueable. El lavado de manos tras la comida seguirá las indicaciones y la supervisión del personal monitor.
- Las y los monitores del comedor serán las únicas personas encargadas de la distribución de los alimentos y del agua,
- Los y las monitoras realizarán una limpieza y desinfección de todos los elementos de contacto entre cada turno de comida y procederán, además, a una ventilación del comedor entre turnos de, por lo menos, 10 minutos, antes de la llegada del alumnado, así como tras el servicio.
- Queda suspendida la posibilidad de utilización del servicio de comedor de manera esporádica.

8.3 - Eskolaz kanpoko jarduerak/ Actividades extraescolares

- Zerbitzu hori automatikoki etengo da 2. 3. eta 4.egoeran.
- Eskolaz kanpoko jarduerak ikastetxeak eta APYMA/ GURASO ELKARTEAk kudeatutakoak osatzen dituzte.
- 2020ko uztailaren 6an, [APYMA/GURASO ELKARTEAK 20/21 ikasturtean zehar arratsaldeko ordainpeko eskolaz kanpoko jarduerarik ez eskaintza erabaki zuela jakinarazi zion ikastetxeari.](#)
Beraz, ez da gauzatuko.
- Segurtasun, higiene eta urruntze-neurri guztiak, urritik maiatzera bitarteko eskolaz kanpoko jardueretan ere mantendu behar dira. Bereziki aipagarria da bizikidetza-talde egonkorren eta sektore blokeagarrien kasua.



- Soilik 1. egoeran, matrikula bakarra izango da, irailean, eta ez da ikasturte osoan berriz irekiko.
- Zerbitzua noizean behin erabiltzeko aukerarik ez da inolaz ere, onartuko.
- 3 urteko ikasleentzako siesta ez da burutuko. Aire zabaleko jarduerarekin ordezkatuko da, eguraldiak horretarako aukera ematen badu.
- Este servicio quedará automáticamente suspendido en los escenarios 2, 3 y 4.
- Las actividades extraescolares se componen de ofertas gestionadas por el Colegio y por APYMA/ GURASO ELKARTEA.
- Con fecha 6 de julio de 2020, **la APYMA/ GURASO ELKARTEA comunica al Centro su decisión de no ofrecer actividades extraescolares de pago de la tarde durante el curso 20/21.** Por tanto, no se llevará a cabo.
- Todas las medidas de seguridad, higiene y distanciamientos social se han de mantener también en las actividades extraescolares, de octubre a mayo. Especialmente reseñable es el caso de los grupos estables de convivencia y los sectores bloqueables
- Solo en el escenario 1, el periodo de matrícula será único, en septiembre y no se abrirá en todo el curso.
- No existe la posibilidad de utilización del servicio de manera esporádica.
- La organización de la actividad de la siesta para el alumnado de 3 años no podrá desarrollarse. Se sustituirá por actividad al aire libre siempre que el tiempo lo permita.



9 Antolakuntza-neurri akademikoak. Medidas organizativas académicas.

9.1 - Gaitasun digitala indartzeko plana/ Plan de refuerzo de la competencia digital

Aurrez aurrekoan ez den hezkuntza-arretako egoera berriak aurreikusteko, ikastetxeak indartze- eta prestakuntza-plan bat du gaitasun digitalari buruz. Jarduera horiek hainbat esparru hartzen dituzte:

- Irakasleen prestakuntza: irakasle guztiei prestakuntza ematea teknika eta bitarteko digitalei buruz ikasturtearen hasieran. Bideo konferentziak Meet, Drive, CLASSROOM (Lehen Hezkuntzako 3. mailatik 6.era)
- Ikasleen prestakuntza: ikasturteko lehenengo egunetan lehen Hezkuntzako 3. mailatik 6. maila bitarteko ikasleekin landuko dira irakaskuntza-ikaskuntza prozesu birtualaren jarraipena egiteko beharrrekoak diren kontzeptu eta gaitasun digitalak, hala nola mezu elektronikoak bidaltzea eta jasotzea (erantsitako fitxategiekin edo gabe), fitxategi digitalen ordena, Drive erabiltzea, Classroom erabiltzea, bi-deokonferentziak kudeatzea.
- Gurasoen edo legezko tutoreen prestakuntza: ezinbestekoa izango da familiaik Google tresnak erabiltzen trebatzea, seme-alabei lagundi ahal izateko, adin txikikoen kasuan; 4. eszenatokira iritsiz gero, zeregin horretarako, APYMA/ GURASO ELKARTEA funtsezko pieza izango da.
- Gurasoei eta legezko tutoreei eskolen funtzionamenduaren, prozesuaren jarraipenaren eta irakasle-taldeekin eta ikastetxearekin harremanetan jartzeko metodoen berri ematea, aurrez aurrekoan ez den arreta digitaleko planean xedatutakoaren arabera.



En previsión de nuevas situaciones de atención Educativa no presencial, el Centro dispone de un plan de refuerzo y formación en competencia digital. Dichas actuaciones comprenden varios ámbitos:

- Formación del profesorado: con una formación a la totalidad del profesorado en técnicas y medios digitales a comienzo de curso. video conferencias Meet, DRIVE, CLASSROOM (3º a 6º de Educación Primaria)
- Formación del alumnado: durante los primeros días de clase, se trabajarán con el alumnado de 3º a 6º de Educación Primaria conceptos y competencias digitales necesarias para el seguimiento del proceso de Enseñanza-Aprendizaje de manera virtual, tales como envío y recepción de correos electrónicos (con o sin archivos adjuntos), orden de los archivos digitales, uso de Drive, manejo de Classroom, gestión de videoconferencias...
- Formación de las madres, padres o personas tutoras legales: será de vital importancia que las familias se formen en manejo de herramientas Google para poder apoyar a sus hijas/hijos, en el caso de los de menor edad, en caso de llegar al escenario 4 Para esta labor, la APYMA/GURASO ELKARTEA será una pieza fundamental.

- Información a las madres, padres y personas tutoras legales del funcionamiento de las clases de manera virtual, el seguimiento del proceso y los métodos de contacto con los equipos docentes y el Centro, según lo dispuesto en el Plan de atención digital no presencial.



9.2 - Programazio didaktikoak/ Programaciones didácticas

2019/2020 ikasturteko esperientziaren ondoren, programazio didaktikoak behar bezala egunearatzea, osasun-egoerara egokitzeko antolaketa, metodologia eta ebaluazio-alderdiak kontuan hartuta, irakasleen zeregin nagusietako bat izango da, eta irailetik urriko lehen egunetara egingo da, honako alderdi hauek kontuan hartuta:

- Programazio didaktikoak eta ebaluazio-sistemak funtsezko ikaskuntzetara **egokitutako dira**, curriculumaren ikuspegia holistikoagoa kontuan hartuta, ikasleen gaitasunak konpetentzien araberako ikaskuntzaren premisaren arabera garatzea ahalbidetuko duena, gaitasun digitala berariaz indartuz.
- Plan honek aurreikusten dituen lau egoeretara egokitutako ebaluazio-tresnak eta -irizpideak zehaztuko dira.
- Aniztasunari arreta emateko neurriak zehaztuko dira, baita egoera posible guzietan ere.

Tras la experiencia del curso 2019/2020, una correcta actualización de las programaciones didácticas, que contemple aspectos organizativos, metodológicos y evaluativos para adaptarlos a la situación sanitaria, será una de las tareas principales del profesorado, que se llevará cabo, entre septiembre y los primeros días de octubre, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Las programaciones didácticas y sistemas de evaluación **deberán ajustarse** a los aprendizajes esenciales, teniendo en cuenta un enfoque más holístico del currículum que permita desarrollar las capacidades del alumnado bajo la premisa del aprendizaje por competencias, reforzando específicamente la competencia digital.
 - Se concretarán instrumentos y criterios de evaluación adaptados a los cuatro escenarios que preveen este Plan.
 - Se detallarán las medidas de atención a la diversidad, también en todos los escenarios posibles.



9.3 - Ikasle eta irakasleentzako hornidura teknologikoa/ Dotación tecnológica para el alumnado y el profesorado

Gaitasun Digitala indartzeko planak, arestian deskribatutakoaren osagarri, Lehen Hezkuntzako 4.5. eta 6. mailako ikasle guztiei gailu digitalak (Chromebook) ematea aurreikusten du. Dotazio hori, horrela bada, ikastetxeak gainbegiratuko du, Hezkuntzako Eraldaketa Digitaleko Planaren arduradunaren figuraren bidez.

Bitarteko horiekin lan egingo da hasieratik, 4. egoerara igaro behar izanez gero behar bezala erabiltzen direla ziurtatzeko. Horretarako, iraileko lehen egunetik, Lehen Hezkuntzako ikasle guztien Hezkuntzako posta elektronikoko kontuak aktibatuko dira, eta familiek gainbegiratuko dituzte, Lehen Hezkuntzako 1.2. eta 3. mailako ikasleen kasuan, ikasle horiek oso txikiak direlako.

Lehen Hezkuntzako 4. mailatik beherako familiek Gmail-eko posta-kontuak sortzea gomendatzen da, aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero haien bidez lan egitea errazteko.

Garrantzitsua da aipatzea familiek, educa bidez, beren seme-alabek posta elektronikoko kontu instituzionalen erabilera zaindu dezaketela (eta zaindu behar dutela).

Era berean, Hezkuntza Departamentuarekin batera eta koordinatuta lan egingo da, behar duten ikasleei baliabide teknologikoak emateko, eten digitala saihesteko.

El plan de Refuerzo de la Competencia Digital prevé, como complemento a lo anteriormente descrito, dotar de dispositivos digitales (Chromebook) a todo el alumnado de 4º, 5º y 6º de Primaria. Dicha dotación, si llega a materializarse, se supervisará desde el centro educativo a través de la figura Responsable del Plan de Transformación Digital Educativa.

Se trabajarán con dichos medios desde el inicio, para asegurar su correcto uso en el caso de tener que pasar al escenario 4 (en todas las etapas). Para ello, desde los primeros días de septiembre, se activarán las cuentas de correo electrónico de Educación de todo el alumnado de Primaria, siendo estas supervisadas, en el caso del alumnado de 1º, 2º y 3º de primaria, por las familias dada la corta edad de ese alumnado.



Se recomienda que las familias de los niveles educativos inferiores a 4º de Primaria se creen cuentas de correo de Gmail, para facilitar el trabajo a través de las mismas en caso de cese de la actividad lectiva presencial.

Es importante reseñar que las familias, a través de EDUCA, pueden (y deben) vigilar el uso que de las cuentas de correo institucionales hacen sus hijas/hijos.

Del mismo modo, se trabajará de manera conjunta y coordinada con el Departamento de Educación para la dotación de medios tecnológicos al alumnado que lo precise con el fin de evitar la brecha digital.

9.4 - Tutoretza arreta-plana, aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero/ Plan de atención tutorial en caso de cese de la actividad lectiva presencial

Ikasturte hasierako bileretan (irailaren 18a baino lehen), gerta daitezkeen egoera desberdinaren ondorioz ezarri beharreko jardueren berri emango zaie familiei.

Oro har, plan honek honako premisa hauei erantzungo die:

- Ikasleen jarraipena eta familiekiko komunikazioa ez dira tutoreen zeregin esklusiboa.
- 4. egoeran, tutorea bere irakasle-taldearen koordinatzailea izango da, bai familiarekin, bai ikasleekin, bai ikasketa-burutzarekin.
- Hala ere, irakasle-talde osoak lagundu beharko du, Ikasketa Burutzak adierazitako moduan, aipatutako jarraipena eta komunikazioa egiten.



En las reuniones de principio de curso (antes del 18 de septiembre), se informará a las familias de las actuaciones a implementar como resultado de los diferentes escenarios que pudieran producirse.

En líneas generales, este plan responderá a las siguientes premisas:

- El seguimiento del alumnado y la comunicación con las familias no es una tarea exclusiva de las tutorías.
- Durante el escenario 4, el tutor/tutora ejercerá la coordinación de su equipo docente, tanto con la familia y el alumnado, como con Jefatura de Estudios.
- No obstante, todo el equipo docente deberá colaborar, en la manera que se lo indique Jefatura de Estudios, en el citado seguimiento y comunicación.

9.5 - Aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero arreta akademikoa emateko plana/ Plan de atención académica en caso de cese de la actividad lectiva presencial

Bigarren plan horrek helburu hauetako beteko ditu:

1. Irakaskuntza presentzialetik ez-presentzialera ahalik eta denbora laburrenean aldatzea, eta horrek ikasleengan eta haien familiengän eta, jakina, irakasleengan duen eragina minimizatzea, maila guztietan.
2. Ikasleen autonomia sustatzea ahalik eta adin goiztarrenetik; ahal dela, 6 urtetik aurrera.
3. Irakasleen eta ikasleen lan koordinatua eta arina bermatzea.
4. Tresna teknologikoak ahalik eta gehien aprobetxatzea, irakaskuntza-ikaskuntza prozesuak irakaskuntza presentzialaren erritmo antzekoenean jarrai dezan.
5. Ikasleen eta irakasleen osasun emozionala zaintzea, eta egoera horretan dauden familien hezkuntza-lana erraztea eta laguntza ematea.

Helburu horiek lortzeko, funtsezkoa izango da organo hauen lan koordinatua:

Zuzendaritzatza + Orientazioa ↔ KPB + HLU ↔ Antolaketa-blokeak

Plana egituratzen duten neurri nagusiak honako hauek dira:

- Lanerako araudi komuna ezarriko da, etapa bakoitzaren arabera, eta honako alderdi hauek zehatztuko ditu:
 - ▶ Ikasleen lan-ordutegia, bideokonferentziak eta on-line jarduerak barne. Hezkuntza-etapari eta -mailari egokituta egongo da, bai eta ikasleen autonomia-mailari ere. Era berean, irakasgai bakoitzak egoera akademiko arrunt batean duen irakastorduarekiko proportzionala izango da.
 - ▶ Familiei eta ikasleei asteko plangintza jakinarazteko modua.
 - ▶ Ikasleen eta familien feedbacka eta arreta pertsonalizatua jasotzeko bidea.
 - ▶ Programazio didaktikoak egokitzea edukiei, ebaluazio-tresnei, metodologiari eta kalifikazio-irizpideei dagokienez.
 - ▶ On-line lan-plataformak, hezkuntza-mailaren arabera, eskema honen arabera:
 - Haur Hezkuntza : **Mendigoitiko edukien ataria**. Meet
 - Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. mailak: **Mendigoitiko edukien ataria**. Meet
 - Lehen Hezkuntzako 3. maila: **Mendigoitiko edukien ataria**. Meet. Classroom. Drive
 - Lehen Hezkuntza 4. 5. eta 6. mailak: **Mendigoitiko edukien ataria**. Meet. Classroom. Drive
 - ▶ 20/21 ikasturteko Aniztasunaren Arretarako Plana aldatzea, aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera uzteko egoerara, ikasle horiekiko neurri zehatzak eta familiei berariazko euskarria emateko neurriak barne hartuta.
- Organoen asteroko bilerak egingo dira, bideokonferentzia formatuan.
- Ikasketa Burutzak jarraipena egingo du astero, eta klaustro osoaren lanari lagunduko dio.
- Orientazio Departamentuari dagokionez, nahiz eta uneko balorazio psikopedagogiko guztiak bertan behera geratuko diren aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero, arrazoi nabariengatik, aholkularitza eta laguntza ematen jarraituko du ikasleen aniztasunari arreta emateko, eta irakasleen tutoretza-lana gainbegiratuko du.

Este segundo plan cumplirá con los siguientes objetivos:

1. Realizar el cambio de una enseñanza presencial a una no presencial en el menor tiempo posible, así como minimizar el impacto, a todos los niveles, del mismo para el alumnado y sus familias, y por supuesto para el profesorado.
2. Fomentar la autonomía del alumnado desde edades lo más tempranas posible; preferiblemente, desde los 6 años.
3. Garantizar un trabajo coordinado y ágil del profesorado y el alumnado.
4. Aprovechar al máximo las diferentes herramientas tecnológicas para que el proceso de enseñanza-aprendizaje continúe a un ritmo lo más parecido a la enseñanza presencial.
5. Cuidar la salud emocional de alumnado y profesorado, así como facilitar la labor educativa de las familias en esta situación y darles soporte.

Para desarrollar estos objetivos, será fundamental el trabajo coordinado de los siguientes órganos:

Equipo Directivo + Orientación ↔ CCP + UAE ↔ Bloques Organizativos

Las principales medidas que articulan el plan son las siguientes:

- Se establecerá una normativa común de trabajo, en función de las diferentes etapas, que contendrá una concreción de los siguientes aspectos:
 - ▶ Horario de trabajo del alumnado, que incluirá videoconferencias y actividades on-line semanales. Estará adaptado a la etapa y nivel educativos, así como al grado de autonomía del alumnado. Así mismo, será proporcional a la carga lectiva de cada asignatura en una situación académica ordinaria.
 - ▶ Forma de comunicar a las familias y al alumnado el planning semanal.
 - ▶ Canal para recibir el feedback del alumnado y las familias, así como la atención personalizada a los mismos.



- ▶ Adaptación de las programaciones didácticas en lo referido a contenidos, instrumentos de evaluación, metodología y criterios de calificación.
- ▶ Plataformas de trabajo on-line, por niveles educativos, según el siguiente esquema:
 - Infantil: [**Portal de contenidos de Mendigoiti**](#). Meet
 - 1º, 2º Primaria: [**Portal de contenidos de Mendigoiti**](#). Meet
 - 3º Primaria: [**Portal de contenidos de Mendigoiti**](#). Meet. Classroom. Drive
 - 4º, 5º y 6º Primaria: [**Portal de contenidos de Mendigoiti**](#). Meet. Classroom. Drive
- ▶ Modificación del Plan de Atención a la Diversidad del curso 20/21 a la situación de cese de la actividad lectiva presencial, que incluya medidas concretas con ese alumnado y de soporte específico a sus familias.
- Se mantendrán las reuniones semanales de los diferentes órganos, en formato de videoconferencia.
- Jefatura de Estudios realizará un seguimiento y acompañamiento semanal del trabajo de todo el Claustro.
- En cuanto al Departamento de Orientación, si bien todas las valoraciones psicopedagógicas en curso se verán suspendidas en caso de cese de la actividad lectiva presencial por razones obvias, continuará asesorando y apoyando toda la labor de atención a la diversidad del alumnado que lo requiera, así como supervisando la labor tutorial de las/los docentes.



10 Plan hau betetzea. Cumplimiento del presente Plan.

Plan hau Nafarroako Gobernuko Hezkuntza Departamentuak ezarritako araudia errespetatuz egin da, eta Mendigoitiren eta gure testuinguru sozialaren behar erreal eta zehatzetara egokitu da. Helburua da hezkuntza-komunitate osoaren osasuna eta adingabeen hezkuntza zaintzea sor daitezkeen testuinguru guztietai, COVID-19ren pandemiaren ondorioz.

Horregatik, nahitaezkoa da hezkuntza-komunitatea osatzen duten kide guztiak irakurtzea eta ezagutzea; izan ere, komunitatea ez ezagutzeak ez du salbuesten hura betetzetik. Horretarako, ahalik eta zabalkunderik handiena emango zaio, eta egin daitezkeen aldaketak eta egokitzapenak jakinaraziko zaizkio.

Halaber, bertan ezartzen diren ekintza guztiak zorrotz bete behar dituzte ikasleek, irakasleek, irakasle ez diren langileek eta familiak.

El presente Plan ha sido elaborado respetando la normativa establecida desde el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra y adaptado a las necesidades reales y concretas de Mendigoiti y nuestro contexto social. Su finalidad es preservar la salud de toda la Comunidad Educativa y la Educación de las/los menores en los diferentes contextos que se puedan originar, como consecuencia de la pandemia del COVID-19.

Es por ello que se hace obligatoria su lectura y conocimiento por parte de todos los miembros que forman parte de la Comunidad Educativa, ya que la ignorancia del mismo, no exime de su cumplimiento. A tal fin, se le dará la mayor difusión posible y se harán saber los cambios y adaptaciones que se pudieran realizar.

Así mismo, es obligado el estricto cumplimiento de todas y cada una de las acciones que en él se establecen, por parte del alumnado, profesorado, personal no docente y familias.



11 Plan hau eguneratzea Actualización del presente Plan

Ikastetxearen hezkuntza-kontingentziako plana, lehenik eta behin, osasun-agintaritza eskudunek, estatukoek zein autonomikoek, eman ditzaketen jarraibideen mende egongo da, bai eta Hezkuntza Sailak helarazten dizkigun eta nahitaez bete behar diren beste jarraibide batzuen mende ere. Beraz, edukia edozein unetan aldatu ahal izango da, eta, horretarako, behar bezalako publizitatea emango da idazkera aldatzen bada.

El Plan de contingencia educativa del Centro estará sujeto, en primer lugar, a las directrices que puedan dar las autoridades sanitarias competentes, tanto estatales como autonómicas, así como cuantas otras instrucciones de obligado cumplimiento nos traslade el Departamento de Educación. Por tanto, su contenido podrá verse modificado en cualquier momento, para lo cual se dará la debida publicidad en caso de cambios en su redacción.

Mendillorrin, 2020ko uztailaren 28an/ Mendillorri a 28 de julio de 2020.

Ane Arribillaga Sagastibeltza

Zuzendaria / Directora

Mari Jose Velasco

Ikasketaburua/ Jefa de estudios

Elena Aguilera

Idazkaria/ Secretaria