

ACTA

PROEDUCAR RED 1

REUNIÓN N° / BILERA ZBK. 04

SECRETARIA/IDAZKARIA: CPEIP BERIAIN-

FECHA / DATA: 14 / 01 / 2020

HORARIO: 09:30 - 13:30

LUGAR: OLITE - CASA DE CULTURA)

PARTICIPANTES / DEITUAK

Persona coordinadora + acompañante (a ser posible del equipo directivo) de los siguientes centros:

REDES 1 PROEDUCAR-HEZIGARRI

- CP. URRACA REINA - ARTAJONA 3
- CP. BERIAIN 2
- CP. MENDIALDEA 1 - BERRIOZAR 1**
- CP. DOÑA ÁLVARA ÁLVAREZ- FALCES 4
- CP. ELÍAS TERÉS - FUNES 1
- CP SAN MIGUEL - LARRAGA 1
- CP. PRÍNCIPE DE VIANA - OLITE 2
- CP. SAN MIGUEL - ORKOIEN 2
- CP. MENDIGOITI - PAMPLONA 4
- CP. SAN FRANCISCO - PAMPLONA 2AG 2D
- CP. R. CAMPANO - VIANA 1

CONTRATO-PROGRAMA INVITADO:

- CP. ALFONSO X - SAN ADRIÁN 2

AUSENTE:

- CP. J.Mª HUARTE - PAMPLONA

Además de las personas que han venido de estos centros, hemos contado con la presencia de Beatriz Muga del Equipo de Conducta de CREENA.

ORDEN DEL DÍA / GAI ZERREDA

INICIO

NOVEDADES EN EL PROGRAMA:

1 - Residencias: [Aquí](#)

Se muestra la tabla de los centros. Explicación de cómo funcionan las residencias. Solución de dudas. En secundaria es por especialistas. No se puede garantizar todavía.

Centro anfitrión: cualquiera.

Hacer las solicitudes antes del día 24 de enero.

2 - Horas para docencia compartida:

todavía no está aprobado. Cada centro podría pedir horas (múltiplos de 4: 4, 8, 12...) de

docencia compartida. Al centro se le amplían esas horas para DC. Se hará bien ampliando a alguien el horario o mandando a algún interino. La persona que pide DC se compromete a recibir formación de DC (9 horas presenciales y 3 de trabajo personal. Se realizará en 3 bloques de 3 horas cada una) Al finalizar hay que documentar con videos y/o fotos lo que se ha hecho.

Criterios para solicitarlo:

- la ratio del aula
- n.º de alumnado desfavorecido
- que el centro que lo pide esté en proeducar
- ...

SOLO PARA 5º, 6º Y 1º, 2º, 3º DE ESO.

Llegará correo a los centros. Es una oferta para todos los centros del GN.

3 - Comisiones de Servicios Deben solicitarlos las direcciones de los centros, se recomienda pedirlo con el perfil que se ajuste a la persona que queremos que venga. Esta persona deberá presentar un proyecto. Es para 2 cursos.

Cada centro ha dicho a Mariví el número de comisiones de servicio que le gustaría tener.

4 - Aumento de horas para las Comisiones según tipología de centros. 2020-21

Este curso se dieron 3 horas a cada centro, pero se ha recurrido y para el curso próximo, los centros grandes tendrán más horas.

5 - Revista digital

Se quiere que el programa se conozca y que sea referente. Así que, hay que darle visibilidad. Se va a crear una revista digital y todos y cada uno de los centros de la red seremos protagonistas. Se harán monográficos de cada centro. Seguramente se empezará con los centros que llevan más tiempo. Se harán entrevistas a profesores, familias, inspección ... se hará un corto de 3 ó 5 minutos. Para todo esto se creará un grupo de trabajo con el centro que le toque, para prepararlo.

6 - CALENDARIO “ven, mira y comparte” Intercentros PROEDUCAR-HEZIGARRI [Aquí](#)

Sigue en marcha el plan “Ven, mira y comparte”, al margen de las residencias.

7 - ENCUENTRO EDUCATIVO: [Aquí](#)

11 Febrero 2020.

El 11 de febrero, se ha colgado la convocatoria de la tarde, pero la de la mañana va a ser igual. Es una jornada sobre el programa Erasmus. Cuatro centros de distintos lugares de España nos van a contar el cambio que ha supuesto para ellos.

Vendrá el director de programas europeos.

Mandaré Mariví la convocatoria por google docs. Horario de 10 a 13 en Pamplona.

8 - EVALUACIÓN P-H UPNA

Necesitamos una mirada externa que nos diga si funciona o no el programa. Lizasoain va a dirigir la investigación con gente de la UPNA. Se empezará con los 12 centros del primer año. Se les hará entrevistas semi-estructuradas, grupos de discusión... tanto al claustro como a la inspección, equipos directivos y familias. La comisión decidirá con qué personas. También se recogerán datos de las evaluaciones diagnósticas y de las pruebas internas.

TEMAS PARA TRATAR

1. Evaluación formativa y secuenciación de competencias.

Valoramos el trabajo realizado en la sesión 03.

Cuesta mucho llegar a acuerdos. ¿Cómo hacerlo para que sea ágil y útil?

Artajona: útil para tener claro qué evaluar en cada ciclo. No depende del profesorado.

San Fco: el claustro no está al nivel de quienes estamos en la red. Conseguir cosas más sencillas como por ejemplo uso del cuaderno.

Orcoven: qué entendemos por competencia o por indicador. Por eso fue tan difícil porque no lo tenemos claro.

San Adrián: al haberse formado con D. Hortigüela todo el claustro ven que lo importante es que el alumnado sepa qué se les va a pedir. La parte negativa: el boletín, colocar con números el "valor" al alumnado. Aboga por boletines sin nota numérica. (Falces le dice que el GN solo obliga nota numérica en 3º y 6º, por lo que podemos elegir y poner comentarios. Se abre un debate sobre la ley y se ve que no está claro...

Viana: las familias piden nota. Hay, primero que cambiar la cultura poco a poco para ir empezando con los informes)

Está bien que las competencias valgan para todas las áreas. Y también la aclaración de distinguir calificar y evaluar. Lo que se presentó en la comisión, se acogió muy bien.

Falces: secuenciación de competencias fundamental pero no tenemos tiempo para hacerlo.

La propuesta que hace S. Adrián es que cada red se ocupe de una competencia. Y en cada red, por grupos, trabajamos una destreza.

S. Fco: hay competencias que están olvidadas: la de aprender a aprender o la digital.

Olite: ven fundamental vertebrar todo el centro (desde infantil a 2º de ESO). Este curso están podando el currículo, lo está haciendo la mitad de la comisión. Pero la otra parte de la comisión no hace porque su motivación es otra: docencia compartida, distintas agrupaciones...

Por lo que añadir además la secuenciación de competencias es demasiado. Propuesta: ¿no podría el departamento liberar a un par de personas para que trabajen esto durante un curso y lo pasen luego a los centros y ya en los centros que las comisiones los adapten???

Mariví: no se puede dar esa responsabilidad a todas las redes.

Pero para esto ya está el trabajo del grupo actitudes.

La LOMCE previsiblemente cambiará, ¿merece la pena meterse en esto?

Orcoven: no obstante, tenemos que tener claro el profesorado qué son las competencias, los indicadores...

Mariví: cómo evaluamos transforma mucho la educación.

Artajona: intentaron cambiar la evaluación en 1º de primaria pero este año en la asamblea de principio de curso les han pedido volver al número.

San Adrián: ¿Cuántos centros de secundaria han entrado? Es importante para la continuidad.

Berián: quizá el reto de la red es la evaluación: ¿qué propone David Hortigüela o escola nova 21?

Falces: la formación con las familias, en este aspecto, es fundamental.

Mariví: ¿qué **proponéis**, qué estrategia en la red, qué puntos debemos tener claro?

Propuestas:

- Coger los documentos elaborados por el el grupo actitudes.
- Llevarlo a los centros, que cada centro haga propuestas.

- Las ponemos en común en la red para que quien le parezca interesante la propuesta de otros, la aproveche.

Mariví mandará un correo concretando fechas y competencias a trabajar.

Descanso

2. Plan de Acogida al profesorado.

2.1. Puesta en común de las actuaciones que actualmente se realizan en los centros de la Red-1

Falces: muestra el documento que tienen de acogida al profesorado y que entregan a cada docente el primer día. Está muy bien, lo van a compartir en la red. [Aqui](#)

Funes: no dan cuadernillo porque antes daban y la gente no lo leía. En el primer claustro se da información y algunas personas muestran el centro y luego se remite a los ciclos para que acojan a quienes acaban de llegar.

En caso de sustitución en mitad del curso, la acogida la hace el equipo directivo.

San Adrián: es complicada la acogida. Si lo das oral, se les olvida. Si das cuadernillo, es mucho y siempre te dejas cosas. La encuesta que pasamos viene bien porque te permite mejorar para el próximo curso.

Hacen módulos de media hora durante 3 días para ir dándoles la información.

Lo difícil es el que viene para 20 días.

San Fco: en EEUU acogen a profesorado que enseña castellano. En cada curso hay profesorado fijo y el nuevo; de modo que el fijo tiene que enseñarle todo, darle la programación... De manera muy natural se aprende cómo funciona el centro. Es un/una docente paralelo que te guía durante todo el curso.

Mendigoiiti: el 80% del claustro se renueva cada año. Este curso ha pasado del claustro y han hecho módulos, encuentros pedagógicos, para que se conozcan los fundamentos del proyecto: disciplina positiva, Montessori... más adelante estas charlas se convierten en jornadas pedagógicas, cada mes y medio se trabaja en claustro un tema concreto.

Al principio de curso hicieron también dinámicas con todo el claustro y un buen almuerzo con la idea de conocerse y estar tranquilos. Para crear un clima de confianza.

Larraga: una reunión con información muy general y enseñar instalaciones. A la semana se reúne a la gente nueva con la comisión de proeducar para contar la metodología.

En lo que más insisten es en la figura del tutor/tutora. En momentos de horas libres se les pidió a la gente nueva que acudiera a las clases para ver cómo se trabaja.

Artajona: una reunión de funcionamiento, se les entregan documentos que tiene que rellenar de calidad. Se les explica más o menos que tienen que hacer y después claustro. En cada ciclo una persona se encarga de explicar al nuevo/nueva lo que haya. Pero muchas cosas se quedan en el aire (por ej, se olvida concretar quién abre o cierra puertas del patio...)

Beriáin: a los 10 minutos de llegar se reúne a las nuevas/nuevos con el equipo directivo, mientras el profesorado que ya se conoce del curso anterior se saluda. Se les muestra el centro, se les presenta a quienes están en su mismo ciclo, se les entrega la guía docente y un documento donde pone qué cosas pueden solicitar en dirección. A continuación, almuerzo y después claustro donde se reparte el cuaderno docente y el de tutoría.

Una semana después reunión: sobre la intranet, convivencia...

Al mes: encuesta de satisfacción. Sale muy alta.

Cuando viene alguien durante el curso, siempre recibe alguien del equipo directivo.

Mendialdea: reciben primero a la gente nueva. Luego al claustro. Se les da toda la información que está en el drive. Reunión por bloques y se va explicando cosas más concretas. Tutorías, turnos...

Quienes vienen a mitad de curso para sustituciones cortas es recibida por la jefa de estudios en la primera sesión del día, se le muestra dónde puede hacer las fotocopias, el cuaderno docente y el horario. Se le presenta a la paralela o al paralelo y a sus alumnado.

Olite: la acogida la hace el equipo directivo.

Al llegar: un almuerzo. A la gente nueva se les lleva a una reunión específica. Se les entrega una guía. Todo está en el drive.

Se va haciendo poco a poco distintas reuniones. Los horarios se les mandan a finales de agosto. El cuaderno se lo confeccionan como quieren con los documentos que ya están colgados.

A los tres días se hace una comida.

Al profesorado que viene a sustituir se le libera la primera hora para enseñarle todo. Las compañeras/compañeros de ciclo son quienes se hacen cargo.

Orcoyen: primero con la gente nueva. Se les da un folleto con normas y se les enseña el centro. Se hace un claustro exclusivamente de lo importante. Almuerzo. Y reunión de ciclo para que les vayan explicando. El día antes de empezar con el alumnado se hace otro claustro con cosas más concretas. A quienes se incorporan para sustituciones cortas a mitad de curso se les recibe en la primera sesión del día.

Viana: La jefa de Estudios realiza un recorrido por el centro con el profesorado de nueva incorporación. A continuación se celebra un Claustro con presentación, se tratan cuestiones generales y se entrega un cuadernillo. Al día siguiente Jefatura de Estudios mantiene una reunión con el profesorado nuevo y otra posterior con Orientación. Los docentes coordinadores informan sobre programas específicos (NNTT, Proeducar, Skolae...).".

2.2 Trabajo en equipo para elaborar un borrador "modelo" de un Plan de Acogida Docente.

CONCLUSIONES ACOGIDA PERFECTA:

- Recibir con una actividad de cohesión.
- Luego a las personas nuevas se les reúne en un momento específico, sin avasallar, avisar que poco a poco se les irá dando las informaciones que vayan necesitando.
- Convivencia con almuerzo, todo el claustro.
- Emparejar a la gente, un tutor/tutora que sea referencia para cada persona nueva.
- Entregar cuadernillo online o físico.

En caso de sustitución a mitad de curso: dedicar la primera sesión a la acogida.

CIERRE

